

サイボウズブログ (TM)

ユーザーマニュアル

第 2 版

サイボウズ株式会社

はじめに

本書では「サイボウズブログ(TM) バージョン 1.0.x」の操作方法について説明しています。
本書の内容をよくお読みいただいた上で、実際の作業を行ってください。

■対象読者

本書は、「サイボウズブログ(TM) バージョン 1.0.x」をお使いになる一般ユーザーおよび管理者の方を対象として書かれています。

■本書で使用している表記

本書では、以下のような表記を使用しています。

表 記	意 味
【注意】	操作に注意すべき事項、制限事項などを記述しています。
【補足】	操作の補足説明や別の操作方法、知っているると便利な事柄などを記述しています。
【参照】	関連項目の参照先を記述しています。
※	用語の説明や操作を補足する説明が後述されていることを表します。

■マニュアル作成環境

本書の説明は、特に記述がない限り、以下の環境を使用して記述しています。

OS	Windows XP
Web ブラウザー	Internet Explorer 6
製品バージョン	サイボウズブログ(TM) バージョン 1.0.0

※ 本書で掲載している画面表示は、お使いの Web ブラウザーによって異なります。

■メニューの表示について

システム管理者の設定によっては、利用できない機能があります。そのため、表示されるメニューや画面が本書の表記と異なる場合があります。

■製品名称と略称

本文中、各製品名称は以下のように表記します。

サイボウズブログ(TM) バージョン 1.0.x	サイボウズブログ
--------------------------	----------

■商標について

サイボウズ、Cybozu、サイボウズブログ、およびサイボウズブログのロゴマークは、サイボウズ株式会社の登録商標または商標です。

記載された商品名、各製品名は各社の登録商標または商標です。

Copyright (C) 2006-2007 Cybozu, Inc. All rights reserved.

■謝辞

This product includes software developed by Tom Wu and Eugene Jhong for the SRP Distribution (<http://srp.stanford.edu/>).

目次

1章 お使いになる前に	5
1.1 Web ブラウザーを設定する.....	5
1.1.1 Internet Explorer 6 の設定	5
1.1.2 Mozilla Firefox 1.5 の設定.....	8
1.2 ログインする	10
1.3 ログアウトする	11
1.4 「ブログをはじめよう」について.....	11
2章 サイボウズブログの閲覧	12
2.1 「ホーム」画面を閲覧する	12
2.2 テーマ一覧を表示する	14
2.2.1 カテゴリから一覧を表示する.....	14
2.2.2 テーマの一覧を並べ替える.....	15
2.3 テーマの詳細を閲覧する.....	16
2.3.1 テーマの詳細(記事一覧)を閲覧する.....	18
2.3.2 記事の詳細を閲覧する.....	18
2.4 テーマの内容を検索する.....	20
2.4.1 テーマを検索する	20
2.4.2 検索可能な文字列と構文	21
2.5 メンバーのプロフィールを閲覧する	22
2.6 RSS のリンクについて	23
3章 テーマの登録／記事投稿／編集	24
3.1 テーマを登録する	24
3.2 記事を投稿する	26
3.3 テーマ／記事の管理.....	29
3.3.1 マイテーマの一覧を表示する.....	29
3.3.2 閲覧／投稿権限を管理する.....	31
3.3.3 記事／コメントを承認する	37
3.3.4 テーマを削除する	39
3.3.5 テーマに投稿された記事を確認する	39
3.3.6 記事を削除する.....	40
3.4 マイプロフィールを編集する	41
3.5 おすすめサイトを編集する.....	43

3.5.1	おすすめサイトを追加する	43
3.5.2	おすすめサイトを削除する	44
3.6	お気に入りを管理する.....	45
3.6.1	お気に入りを登録する	45
3.6.2	お気に入りの一覧を表示する	48
3.6.3	お気に入り通知設定をする	49
3.6.4	一覧からお気に入りを削除する	50

1章 お使いになる前に

「サイボウズブログ」にアクセスすると、ブログとしての様々な機能を利用できます。

「サイボウズブログ」に記事やコメントを投稿する場合、「メンバー」としてログインする必要があります。メンバー登録をしていない場合、「ゲスト」として記事やコメントを閲覧できますが、投稿はできません。

ここでは「サイボウズブログ」を使用するために必要な設定や、ログイン/ログアウトする方法について説明します。

【補足】 メンバー登録については、「サイボウズブログ」のシステム管理者に確認してください。

1.1 Web ブラウザーを設定する

「サイボウズブログ」は Web を利用したシステムです。「サイボウズブログ」をお使いいただくためには、JavaScript/ Cookie の設定が必要です。

「サイボウズブログ」は以下の Web ブラウザーに対応しています。

Windows 版	Internet Explorer 6
	Mozilla Firefox 1.5

1.1.1 Internet Explorer 6 の設定

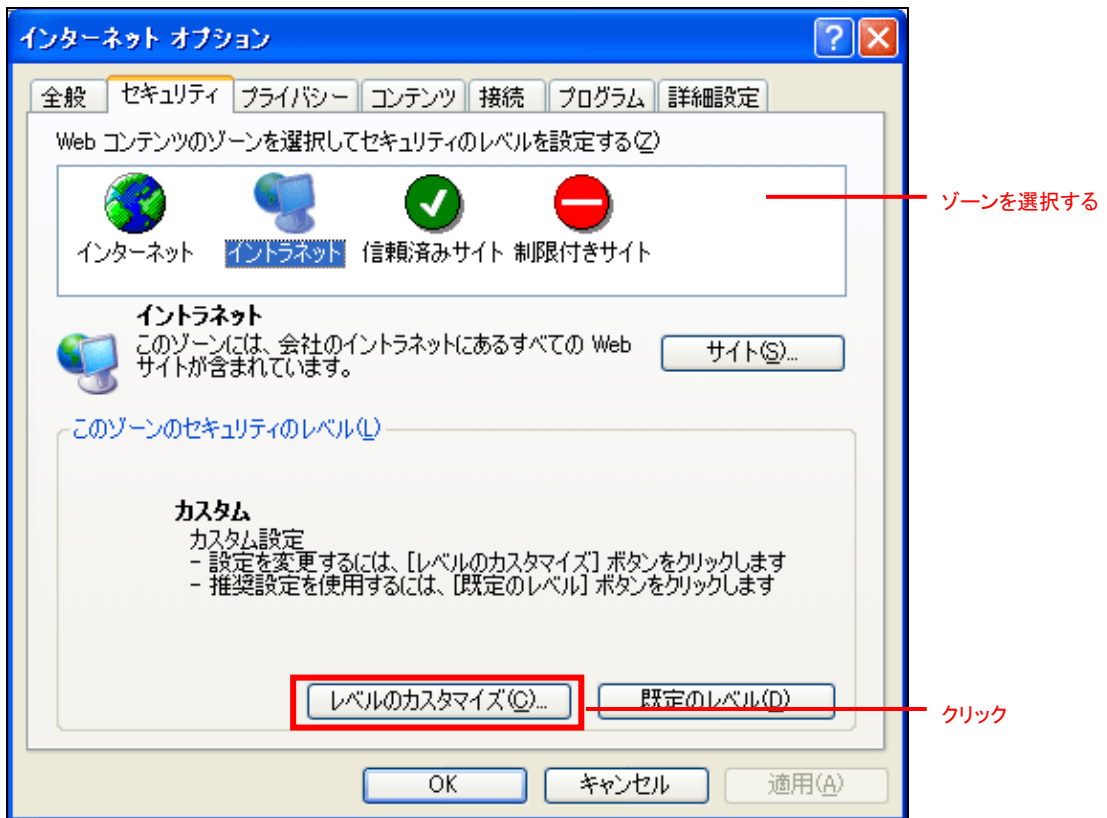
Internet Explorer 6 の設定は「インターネットオプション」ダイアログで行います。

ダイアログを表示するには、[ツール]メニューから[インターネットオプション]を選択します。

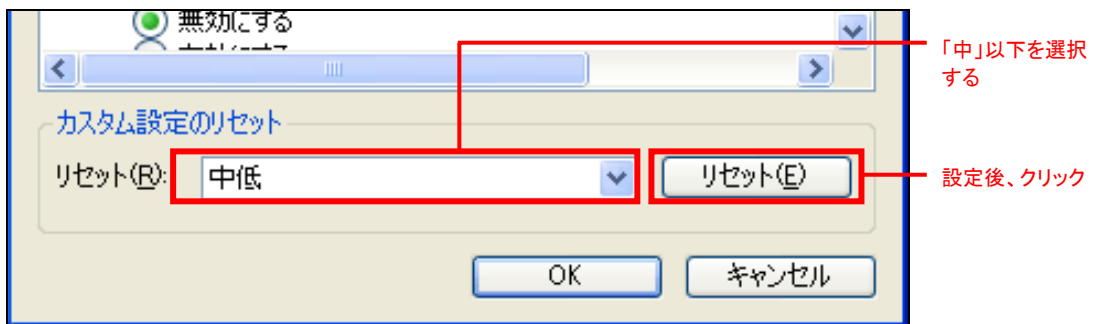
■ JavaScript の設定

1. 「セキュリティ」のタブをクリックし、「サイボウズブログ」のサーバーが存在するゾーンを選択して [レベルのカスタマイズ] をクリックする

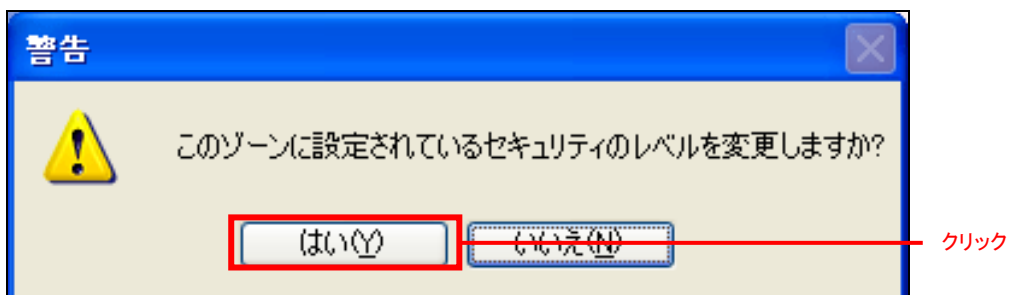
⇒「セキュリティの設定」ダイアログが表示されます。



2. プルダウンメニューで「中」以下を選択し、[リセット]をクリックする

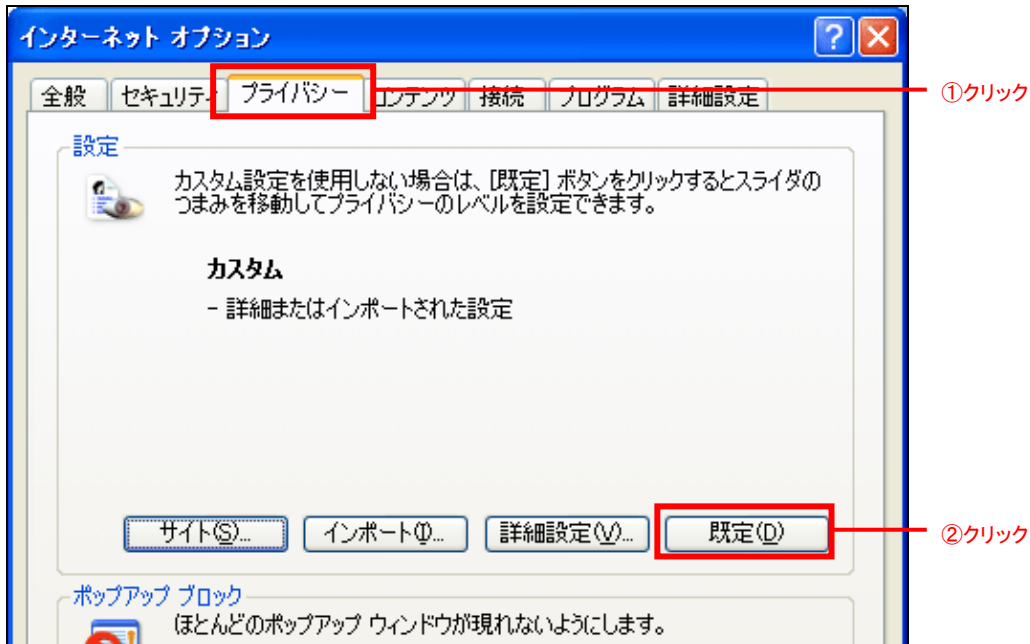


3. 警告メッセージで[はい]をクリックし、[OK]→[OK]の順にクリックする

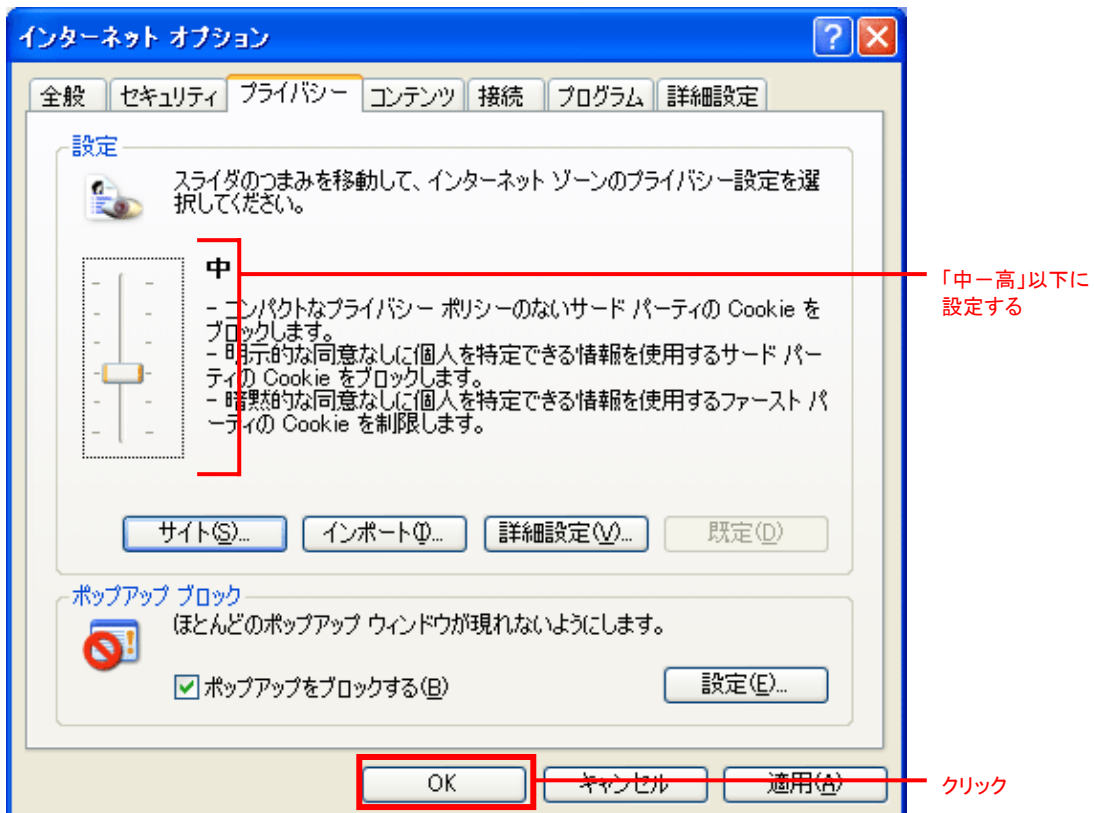


■ Cookie の設定

1. 「プライバシー」のタブをクリックし、[規定]をクリックする



2. プライバシーの設定を「中〜高」以下に設定し、[OK]をクリックする



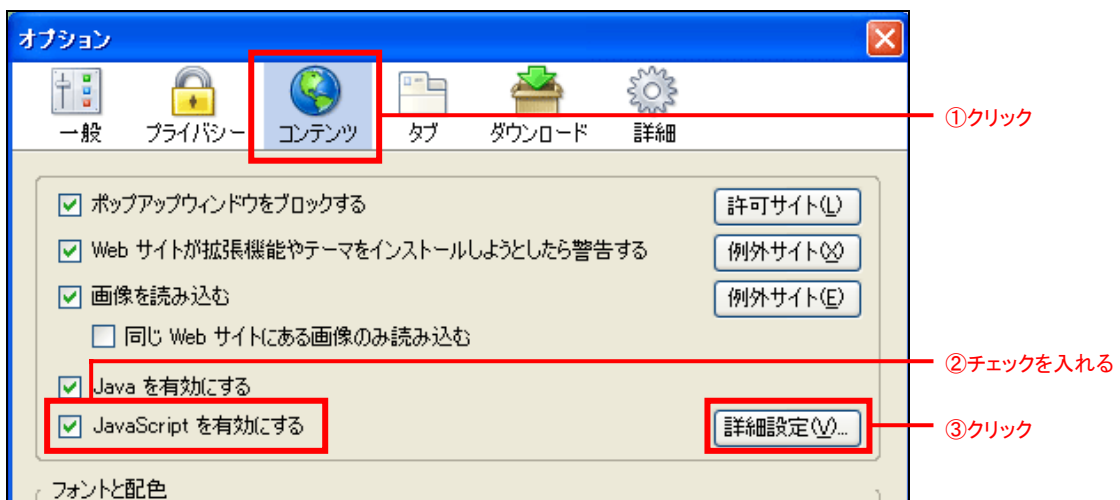
1.1.2 Mozilla Firefox 1.5 の設定

Mozilla Firefox 1.5 の設定は「オプション」ダイアログで行います。
ダイアログを表示するには、[ツール]メニューから[オプション]を選択します。

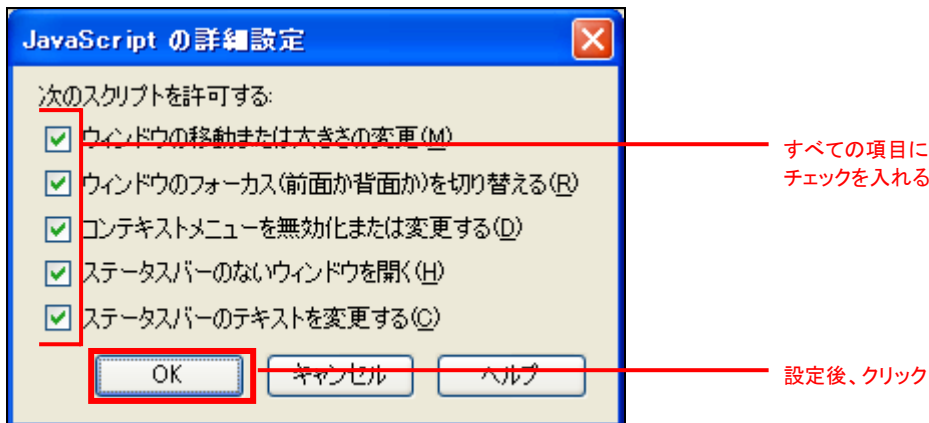
■ JavaScript の設定

1. 「コンテンツ」をクリックし、「JavaScript を有効にする」にチェックを入れて[詳細設定]をクリックする

⇒「JavaScript 詳細設定」ダイアログが表示されます。

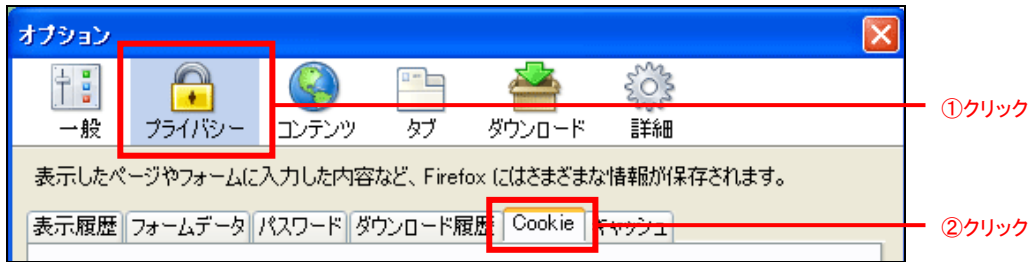


2. 「次のスクリプトを許可する」内の全項目にチェックを入れ、[OK]→[OK]の順にクリックする

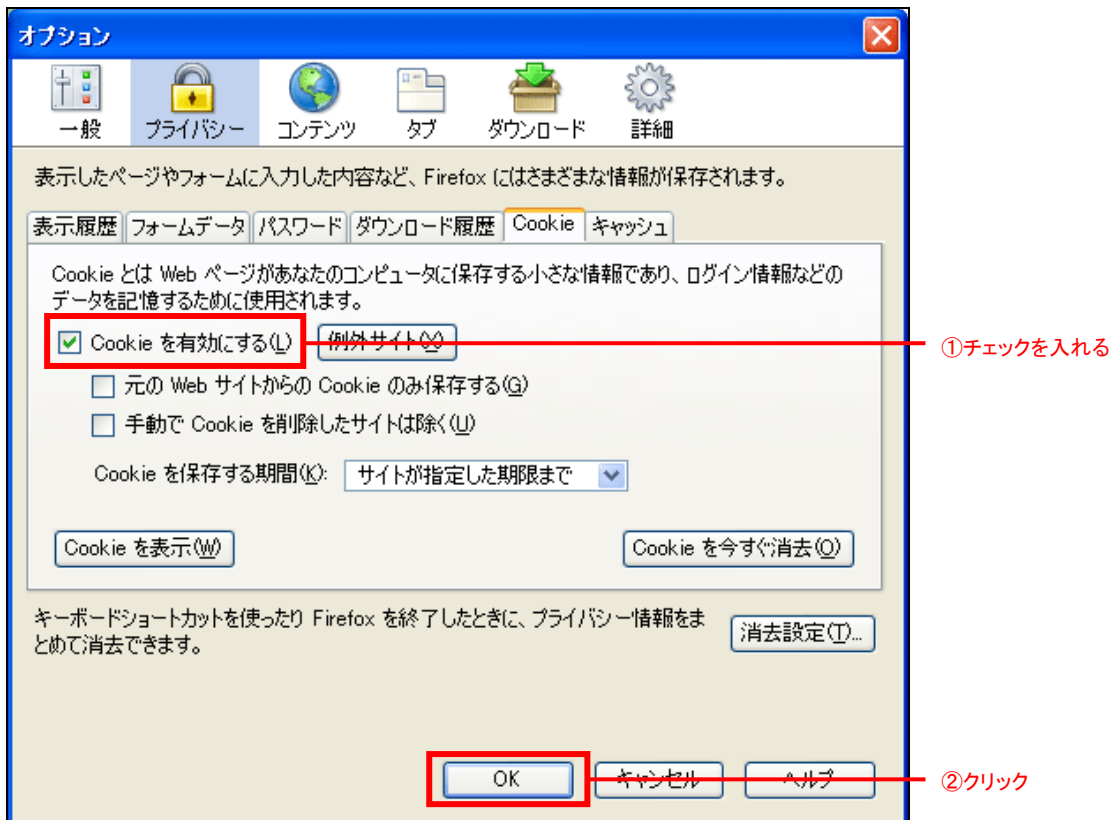


■ Cookie の設定

1. 「プライバシー」をクリックし、[Cookie]のタブをクリックする



2. 「Cookie を有効にする」にチェックを入れ、[OK]をクリックする



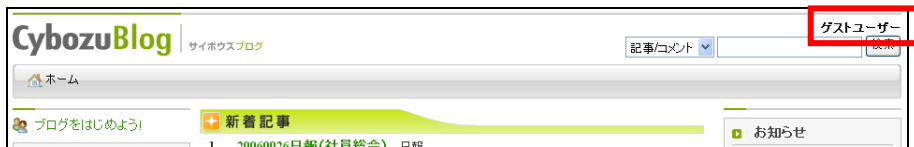
1.2 ログインする

「サイボウズブログ」にログインします。

1. 以下の URL にアクセスする

http://サイボウズブログのサーバーFQDN/pcuser/top.do

⇒「ホーム」画面が表示されます。メンバー以外のユーザーがアクセスした場合、画面の右上に「ゲストユーザー」が表示されます。



【補足】 サイボウズブログのサーバーFQDN(サーバーのドメイン名/サブドメイン名/ホスト名をすべて指定した記述形式)については、お客様がお使いの環境を管理するシステム管理者に確認してください。

【参照】 システム管理者の設定によっては、初期画面として「ログイン」画面が表示される場合があります。初期設定については『サイボウズブログ(TM) 管理者マニュアル』を参照してください。

2. ログインエリアに「ID」と「パスワード」を入力し、[ログイン]をクリックする

⇒「ホーム」画面が表示されます。

【注意】 ログイン ID とパスワードは、大文字/小文字を区別し、正しく入力してください。



●画面項目について

ログインエリアの項目については、以下のとおりです。

項目	説明
ID	20文字以内の半角英数字が使用できます。
パスワード	4～16文字の半角英数字が使用できます。

※ ID は変更できません。

【参照】 パスワードは「マイプロフィール」で変更できます。詳しくは「3.4 マイプロフィールを編集する」を参照してください。

【補足】 ログインメンバー用のホーム画面では、画面右上に氏名と[ログアウト]が表示され、ログインエリアは非表示となります。

1.3 ログアウトする

「サイボウズブログ」からログアウトします。

1. 画面右上の[ログアウト]をクリックする

⇒「サイボウズブログ」からログアウトします。



【補足】 以下の場合は自動的にログアウトします。

- ・ ログインした状態で1時間操作しなかった場合
- ・ ログインした状態のまま Web ブラウザーを閉じた場合

1.4 「ブログをはじめよう」について

「サイボウズブログ」で記事を投稿するには、はじめにテーマを登録する必要があります。

「ブログをはじめよう」は、テーマを登録する場合の基本的な操作方法をまとめたものです。別ウィンドウで開くため、操作を中断せずにテーマを登録する手順を確認できます。

1. 「ホーム」画面の左上の「ブログをはじめよう」をクリックする

⇒「ブログをはじめよう」画面が表示されます。



※「ブログをはじめよう」画面を閉じる場合、[閉じる]をクリックします。

2章 サイボузブログの閲覧

2.1 「ホーム」画面を閲覧する

「サイボузブログ」にログインするか、または[ホーム]をクリックすると、「ホーム」画面が表示されます。

「ホーム」画面から、メンバーが公開しているテーマや記事にアクセスできます。

「ホーム」画面には、「サイボузブログ」にアクセスした直後に表示されるゲスト用の画面と、ログイン後に表示されるメンバー用の画面があります。ここでは、メンバー用の画面について説明します。

【参照】 ゲスト用のホーム画面については、「1.2 ログインする」を参照してください。

The screenshot shows the 'Home' page of CybozuBlog. Red lines and boxes highlight specific elements, with corresponding labels in Japanese:

- ツールバーを表示**: Points to the top navigation bar containing '記事/コメント' and '検索'.
- 記事/コメントを検索できます。**: Points to the search input field.
- 新着記事を表示**: Points to the '新着記事' (Latest News) section.
- お知らせを表示**: Points to the 'お知らせ' (Notice) section.
- アクセスランキングを表示**: Points to the 'アクセスランキング' (Access Ranking) section.
- ピックアップテーマを表示**: Points to the 'ピックアップテーマ' (Pickup Theme) section.
- カテゴリを表示**: Points to the 'カテゴリ' (Category) sidebar on the left.

The page content includes a login form, a list of recent articles, a notice, an access ranking, and a featured theme.

●画面項目について

ホーム画面に表示される項目については、以下のとおりです。

項目	説明
検索エリア	公開されているすべてのテーマを、記事／コメント／テーマ名／氏名 のいずれかで検索できます。
ツールバー	サイボウズブログで共通して実行できる、以下の機能を表示します。 <ul style="list-style-type: none"> ●ホーム …………… トップページに戻ります。 ●マイテーマ …………… 「マイテーマ一覧」画面が表示されます。 ●記事の投稿 …………… 「記事の投稿」画面が表示されます。 ●マイプロフィール …… 自分のプロフィール画面が表示されます。 ●お気に入り …………… 「お気に入り」画面が表示されます。
カテゴリ	テーマを分類するカテゴリを 10 件まで表示します。11 件以上ある場合は、[すべてのカテゴリ]をクリックすると一覧表示できます。
新着記事	公開されているテーマに新しく記事が投稿されると、「新着記事」として表示されます。投稿日時の新しい順に 5 件まで表示されます。記事タイトルをクリックすると、記事の詳細が表示されます。
ピックアップテーマ	システム管理者が設定した、注目してほしいテーマが一覧で表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> ●タイトル(テーマ) クリックすると、「(テーマ名)の記事一覧」画面が表示されます。 ●タイトル(記事) 最新記事のタイトルが表示されます。タイトルが設定されていない場合は、「No Title」と表示されます。クリックすると、記事の詳細が表示されます。 ●記事本文 最新記事の本文が 128 文字まで表示されます。 ●添付画像 テーマに添付されている画像が表示されます。画像がない場合は、「NO IMAGE」と表示されます。 ●投稿日時 最新記事の投稿日時が表示されます。実際の投稿日時ではなく、記事編集時に指定した投稿日時が表示されます。 ●🗨️(コメント) 最新記事に対するコメント数が()内に表示されます。 ●🔒(トラックバック) 最新記事に対するトラックバック数が()内に表示されます。
お知らせ	システム管理者が設定した、サイボウズブログのメンバー全員へ通知するテーマが一覧で表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> ●タイトル(記事) クリックすると、「お知らせの記事一覧」画面が表示されます。 ●もっと読む クリックすると、「お知らせ一覧」画面が表示され、登録されているテーマを確認できます。
アクセスランキング	アクセスされた回数の多いテーマが、10 位まで一覧で表示されます。一覧には、ランキングしたテーマとその最新記事のタイトルが表示されます。記事タイトルをクリックすると、記事の詳細が表示されます。

2.2 テーマ一覧を表示する

登録されたテーマを一覧表示します。タイトルをクリックすると、テーマや記事の詳細が確認できます。

2.2.1 カテゴリから一覧を表示する

テーマがカテゴリに分類されている場合、目的のカテゴリを選択し、テーマを一覧表示します。

1. 「ホーム」画面のカテゴリ一覧から目的のカテゴリを選択し、クリックする

⇒目的のカテゴリに分類されたテーマが一覧で表示されます。また、目的のカテゴリに下層カテゴリが属している場合、下層カテゴリ名とテーマ数が表示されます。

カテゴリ > 営業部

■ 「営業部」以下のカテゴリ

- 営業課(2)
- 企画営業課(5)
- アシスタント(1)

最新投稿順 ▼ 並び替える

■ 「営業部」カテゴリのテーマ一覧

● 顧客第一主義:営業部Blog
営業部から皆さんへ、「今お客様が何を求めているか？」ということをベースに発信していきたいと思えます。どしどしご意見ください!

by 鈴木 拓也さん 総記事数: 2 お気に入りに追加 RSS

● 昼ごはん食べ歩き
営業の仕事は外出が多いので、昼ごはんも外食が多くなります。その中でも「ここは美味しい!」というお勧めの店をご紹介します。みなさんも良いお店があれば教えてください。

2006/10/05 10:52

下層カテゴリ名 (テーマ数)を表示

テーマ情報を表示

最新の記事を表示

●画面項目について

カテゴリの「テーマ一覧」に表示される項目については、以下のとおりです。

項目	説明
テーマ情報	<ul style="list-style-type: none"> ●テーマ名 テーマのタイトルが表示されます。クリックすると、「(テーマ名)の記事一覧」画面が表示されます。 ●テーマの説明 テーマの説明が 128 文字以内で表示されます。 ●テーマの登録者名 テーマの登録者名が表示されます。クリックすると「プロフィール」画面が表示されます。 ●総記事数 このテーマに投稿されている記事の総数が表示されます。 ●お気に入りに追加 自分以外のメンバーが登録したテーマに表示されます。クリックすると、このテーマが「お気に入り」として登録されます。 ●RSS 目的のテーマの更新情報をRSSで取得できます。「サイボウズブログ」からRSSを受信する場合、「2.6 RSSのリンクについて」を参照してください。

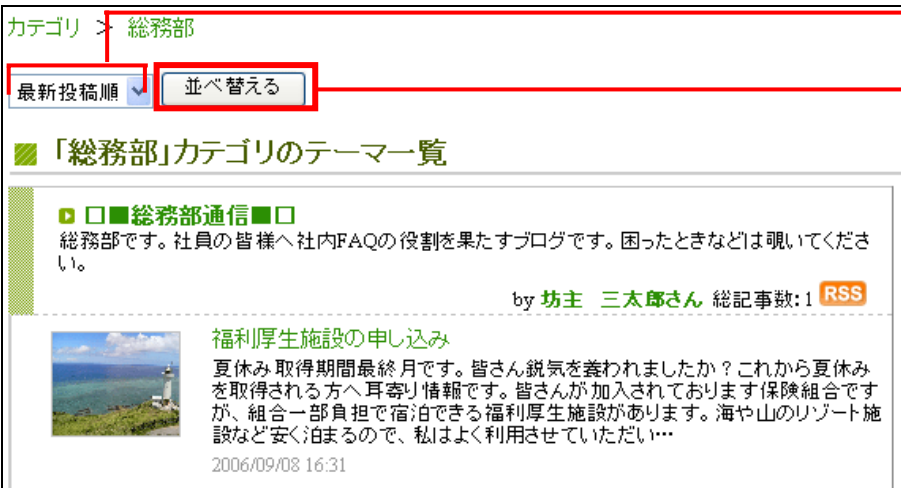
最新記事情報	<ul style="list-style-type: none"> ●記事タイトル 最新記事のタイトルが表示されます。タイトルが設定されていない場合は、「No Title」と表示されます。クリックすると、記事の詳細が表示されます。 ●記事本文 最新記事の本文が 128 文字まで表示されます。 ●画像 記事に添付されている画像が表示されます。画像が設定されていない場合は、「NO IMAGE」と表示されます。 ●投稿日時 記事の投稿日時が表示されます。実際の投稿日時ではなく、記事編集時に指定した投稿日時が表示されます。
--------	---

2.2.2 テーマの一覧を並び替える

テーマ一覧の並び順を変更します。

1. プルダウンメニューから最新投稿順／記事数いずれかを選択し、[並び替える]をクリックする

⇒指定した順に、テーマ一覧の並び順が変わります。



The screenshot shows a web interface for a category named '総務部'. At the top, there is a dropdown menu set to '最新投稿順' and a button labeled '並び替える'. Red lines and arrows point to these elements with the following text: '並び替えのキーを設定する' (Set the key for sorting) pointing to the dropdown, and '設定後、クリック' (Click after setting) pointing to the '並び替える' button. Below the navigation, the title is '「総務部」カテゴリのテーマ一覧'. The first article is '総務部通信' by '坊主 三太郎さん' with 1 article. The second article is '福利厚生施設の申し込み' with a date of '2006/09/08 16:31'.

2.3 テーマの詳細を閲覧する

テーマや投稿された記事の詳細を閲覧します。詳細画面には、以下のような情報が表示されます。






【参照】 テーマの検索については、「2.4 テーマの内容を検索する」を参照してください。

●画面項目について

「(テーマ名)の記事一覧」画面に表示される項目については、以下のとおりです。

項目	説明
メンバー情報	目的のテーマの登録者情報が表示されます。[プロフィールを確認]をクリックすると、「プロフィール」画面が表示されます。
最近の情報	このテーマの最近の情報が表示されます。 ●最近の記事 このテーマに投稿された最近の記事のタイトルと投稿日が、新しい順に表示されます。クリックすると、記事の詳細が表示されます。 【参照】詳細は「2.3.2 記事の詳細を閲覧する」参照 ●最近のコメント このテーマ内の記事に投稿されたコメントの内容と投稿者名が、新しい順に表示されます。 ※ 記事の投稿日に関わらず、コメントの登録順に表示されます。タイトルをクリックすると、記事の詳細が表示されます。 ●最近のトラックバック このテーマ内の記事に送信されたトラックバックが、新しい順に表示されます。 ※ 記事の投稿日に関わらず、トラックバックの受信順に表示されます。

テーマ情報	<ul style="list-style-type: none"> ●カテゴリーの場所 このテーマが投稿されたカテゴリーが階層表示されます。 ●タイトル テーマのタイトルが表示されます。 ●テーマの説明 テーマの説明が 128 文字以内で表示されます。 ● (メンバーアイコン) 自分以外のメンバーが登録したテーマで、自分がこのテーマの投稿メンバーとして設定されている場合に表示されます。 ●[お気に入りに追加] 自分以外のメンバーが登録したテーマの場合に表示されます。クリックすると、このテーマが「お気に入り」として登録されます。 ●[RSS] RSSリーダーなど、RSSを読み取るソフトウェアに指定したテーマの記事更新情報を取得できます。 【参照】「2.6 RSSのリンクについて」
記事一覧	<p>このテーマに投稿された記事が、新しい順に一覧で表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●記事タイトル 記事のタイトルが表示されます。クリックすると、記事の詳細が表示されます。 ●記事本文 記事の本文が 128 文字まで表示されます。 ●[編集] 自分が投稿した記事の場合に表示されます。クリックすると、記事の内容を編集できます。 ●[削除] 自分が投稿した記事の場合に表示されます。クリックすると、記事を削除できます。 ●画像 この記事に添付された画像が表示されます。画像がない場合は表示されません。 ●投稿日時 記事の投稿日時が表示されます。 ※ 実際の投稿日時ではなく、記事編集時に指定した日時が表示されます。 ● (コメント) この記事に対するコメント数が () 内に表示されます。 ● (トラックバック) この記事に送信されたトラックバック数が () 内に表示されます。 ●投稿者 記事投稿者の氏名が表示されます。クリックすると、「プロフィール」画面が表示されます。
カレンダー	<p>テーマに公開記事が投稿された日がリンクで表示され、クリックすると指定した日付の記事が表示されます。</p> <p>プルダウンメニューから「年」「月」を指定すると、カレンダー表示が切り替わります。</p>
過去の記事	<p>このテーマに公開記事が投稿された年／月が一覧で表示されます。</p> <p>「年」をクリックすると、指定年に投稿された記事が投稿日時の新しい順に表示されます。</p> <p>「月」をクリックすると、指定月に投稿された記事が投稿日時の新しい順に表示されます。</p>

※非公開に設定されている記事は、一覧には表示されません。

2.3.1 テーマの詳細(記事一覧)を閲覧する

「テーマ一覧」画面でテーマのタイトルをクリックすると、テーマに投稿された記事の一覧が表示されます。

1. 「ホーム」画面／「テーマ一覧」画面で、閲覧するテーマのタイトルをクリックする

⇒「(テーマ名)の記事一覧」画面が表示されます。

【参照】 表示される項目についての詳細は、「2.3 テーマの詳細を閲覧する」を参照してください。

2.3.2 記事の詳細を閲覧する

テーマに投稿された記事の詳細を閲覧したり、コメントを投稿したりできます。

【注意】 コメントの削除は、対象となるテーマを登録するか記事を投稿したメンバーのみが行えます。

1. 「(テーマ名)の記事一覧」画面で、閲覧する記事のタイトルをクリックする

⇒記事詳細の画面が表示されます。

Web から印刷する

トラックバック情報を表示する

コメントを投稿できます。

●画面項目について

記事詳細の画面に表示される項目については、以下のとおりです。

項目	説明
印刷用ページ	クリックすると印刷用ページが表示されます。Web ブラウザーから印刷する処理を行ってください。
トラックバック情報	この記事に送信されたトラックバックの一覧が表示されます。
コメント情報	<p>この記事に対して投稿されたコメントの一覧と、コメント入力欄が表示されます。コメントを投稿する場合は、「コメント」欄に 1024 文字以内で入力します。</p> <p>※ゲストの場合は、「名前」欄が入力欄となります。氏名を 64 文字以内で入力してください。コメント入力欄上部には、この記事に対して投稿されたコメントが新しい順に一覧で表示されます。</p> <p>●Comment No. この記事に対するコメントの No.が「#1」のように表示されます。</p> <p>●投稿者名 コメントの投稿者の氏名が表示されます。クリックすると、「プロフィール」画面が表示されます。</p> <p>●投稿日時 コメントの投稿日時が表示されます。</p> <p>●[返信] このコメントに対するコメントの返信ができます。クリックすると、コメント入力欄に「Comment No.」が表示されます。</p> <p>●コメント本文 コメントの本文が表示されます。</p>

【参照】 テーマの検索については、「2.4 テーマの内容を検索する」を参照してください。

【参照】 コメントの削除については、「3.2 記事を投稿する」の「●画面項目について」を参照してください。

【参照】 その他の項目については、「2.3 テーマの詳細を閲覧する」を参照してください。

2.4 テーマの内容を検索する

サイボузブログに登録されているテーマや、投稿された記事／コメントの本文内容を検索します。

検索機能には、すべての画面で実行できる「全テーマ検索」と、特定のテーマを対象とした「このテーマ内を検索」があります。

2.4.1 テーマを検索する

■ 全テーマで検索する

サイボузブログに投稿されているすべての公開テーマを対象に検索します。ログイン前のホーム画面を含む、すべての画面に表示される検索エリアで検索できます。

1. プルダウンメニューから検索対象項目を選択し、入力欄に検索文字列を入力する

以下の項目を対象に、入力した文字列を含むテーマを検索します。

- ・ 記事／コメント
- ・ テーマ名
- ・ 氏名



2. [検索]をクリックする

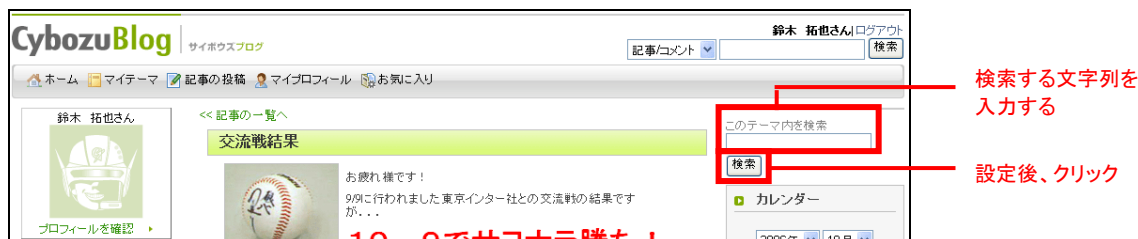
⇒検索結果が表示されます。

■ 「このテーマ内を検索」で検索する

検索対象となるテーマを指定し、そのテーマ内の記事本文またはコメント本文を検索できます。この機能は、「(テーマ名)の記事一覧」画面または、記事詳細の画面の右側に表示される「このテーマ内で検索」で実行できます。

1. 入力欄に検索文字列を入力し、[検索]をクリックする

⇒検索結果が表示され、入力した検索文字列がハイライト表示されます。



【注意】 入力した検索文字列が数値または記号の場合、ハイライト表示されません。

【注意】 検索結果の表示順は、該当する記事やコメント内の検索文字列の出現数、または文書全体での出現頻度などにより、自動的に決定されます。

2.4.2 検索可能な文字列と構文

テーマ内の記事やコメントについて、タイトル／本文／コメントを検索できます。

使用可能な文字／構文	説明
単語検索	入力した単一の文字列で検索します。半角のみ／全角のみ／両方のいずれかで検索できます。
句検索	スペースで区切られた複数の文字列を、連続して含む文書を検索します。
複合検索(AND)	「AND」で区切られた複数の文字列を、すべて含む文書を検索します。 ※AND(半角大文字)の前後にスペースが必要です。
複合検索(OR)	「OR」で区切られた複数の文字列のうち、いずれかを含む文書を検索します。 ※OR(半角大文字)の前後にスペースが必要です。
+／-	「+」を付加した文字列を必ず含み、「-」を付加した文字列を含まない文書を検索します。
特殊文字	以下の特殊文字を含む文書を検索します。 +-&& !()[]^"*?;¥ ※それぞれの文字列の前には¥を付加します。
HTML タグ	以下の HTML タグを含む文書を検索します。 /<a href>/<h1>~<h6>

【注意】 日本語の文字列で検索する場合、2 文字以上の漢字または全角カナが連続している必要があります。また、「・」などの記号を含む場合は、そこで検索文字列が区切られるため、記号の前後にそれぞれ必ず 2 文字以上の漢字または全角カナが必要です。

【注意】 検索文字列が 1 文字の場合、完全に一致するタイトル／本文／コメントのみを検索できます。

【注意】 アルファベットの大文字／小文字は区別されません。

【参照】 検索についての詳細は、製品内の「検索のヒント」を参照してください。

2.5 メンバーのプロフィールを閲覧する

テーマの登録者名や記事の投稿者名など、氏名のリンクをクリックすると「プロフィール」画面が表示されます。「プロフィール」画面には、プロフィール情報と、そのメンバーが登録したテーマが一覧で表示されます。

The screenshot shows a user profile page. On the left, there is a profile picture of a person and a section for 'おすすめサイト'. The main content is divided into two sections: 'プロフィール' (Profile) and 'テーマ一覧' (Theme List). The profile section contains fields for ID, name, birth year, birthplace, gender, and a self-introduction. The theme list section shows a theme titled '総務部通信' with a 'NO IMAGE' placeholder and a description. Red lines and text annotations highlight the profile section and the theme list.

プロフィールを表示する

対象のメンバーが投稿したテーマを一覧で表示する

●画面項目について

「プロフィール」画面で表示される項目については、以下のとおりです。

項目	説明
ID	対象のメンバーのユーザーIDを表示します。
氏名	対象のメンバーの氏名を表示します。
生年	対象のメンバーの生年を西暦4桁で表示します。公開の設定を行っていない場合は空欄です。
出身地	対象のメンバーの出身地の都道府県を表示します。公開の設定していない場合は空欄です。
性別	対象のメンバーの性別を表示します。公開の設定を行っていない場合は空欄です。
自己紹介	自己紹介文を表示します。未入力の場合は空欄です。

※ 自分のプロフィールの場合は、一覧の右上に[ユーザー情報の編集]および[おすすめサイトの編集]が表示されます。

【参照】 その他の項目については、「2.3 テーマの詳細を閲覧する」を参照してください。

2.6 RSS のリンクについて

メンバー以外にも公開しているテーマの場合、「テーマ詳細」画面や「(テーマ名)の記事一覧」画面などに[RSS]が表示されます。この[RSS]を使用して、テーマに投稿された記事の更新情報を取得できます。

【参照】 テーマの公開(閲覧権限)については、「3.3.2 閲覧/投稿権限を管理する」を参照してください。

1. テーマ一覧などから目的のテーマを選択し、テーマ名をクリックする
2. [RSS]を右クリックし、メニューから「ショートカットのコピー」または「リンク URL をコピー」を選択し、RSS 情報をコピーする
3. コピーした RSS 情報を RSS リーダーなどに登録する
⇒指定したテーマの記事更新情報が取得されます。

【補足】 使用できる RSS リーダーについては、システム管理者にお問い合わせください。

3章 テーマの登録／記事投稿／編集

3.1 テーマを登録する

テーマを登録します。

自分が登録したテーマと自分が投稿メンバーとなっているテーマは、「マイテーマ」として登録され、「マイテーマ一覧」画面に一覧で表示されます。

自分が登録したテーマは、設定変更／削除ができます。また、投稿メンバーの設定もできます。

【参照】 テーマの設定の変更／削除については、「3.3 テーマ／記事の管理」を参照してください。

【参照】 投稿メンバーの設定については、「3.3.2 閲覧／投稿権限を管理する」を参照してください。

1. ツールバーから[マイテーマ]をクリックする

⇒「マイテーマ一覧」画面が表示されます。

【参照】 ツールバーについては、「2.1 「ホーム」画面を閲覧する」を参照してください。

2. [新規テーマ追加]をクリックする

⇒「新規テーマ登録」画面が表示されます。

3. 必要な項目を設定し、[確認]→[登録]の順にクリックする

⇒設定したテーマが登録されます。

The screenshot shows the '新規テーマ登録' (New Theme Registration) form. It contains several input fields and checkboxes. A red box highlights the '確認' (Confirm) button at the bottom. Red lines and text point to the form fields, indicating that the necessary items must be set before clicking the button.

■ 新規テーマ登録	
テーマ名※	<input type="text"/> (64文字以内)
テーマの説明※	<input type="text"/> (1024文字以内)
カテゴリ※	<input type="text"/> <input type="button" value="選択"/> <small>※「選択」をクリックすると、別ウィンドウにカテゴリ選択画面が表示されます。 ※ポップアップを拒否されている方は、ブラウザの設定変更をお願いします。</small>
記事投稿通知	<input checked="" type="checkbox"/> メールで通知する <input checked="" type="radio"/> 個別返信 <input type="radio"/> 一括返信 <small>※メールをその都度送信するか、1日1回サマリーを送信するかを選択します。</small>
コメント通知	<input checked="" type="checkbox"/> メールで通知する <input checked="" type="radio"/> 個別返信 <input type="radio"/> 一括返信 <small>※メールをその都度送信するか、1日1回サマリーを送信するかを選択します。</small>
コメント受付初期設定	<input checked="" type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けない <small>※記事の投稿/編集画面で、記事毎に設定し直すことが出来ます。</small>
トラックバック受付初期設定	<input checked="" type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けない <small>※記事の投稿/編集画面で、記事毎に設定し直すことが出来ます。</small>
<input type="button" value="確認"/>	

必要な項目を設定する

設定後、クリック

【補足】 「マイテーマ」一覧画面で、自分が登録したテーマの[設定変更]をクリックすると、「テーマ設定」画面が表示され、テーマの設定を変更できます。

●画面項目について

「新規テーマ登録」画面／「テーマ設定」画面の項目については、以下のとおりです。

項目	説明	必須
テーマ名	テーマのタイトルを入力します。64 文字以内で入力します。この項目は、テーマ登録者のみ設定できます。	○
テーマの説明	テーマの説明文を入力します。1024 文字以内で入力できます。この項目はテーマ登録者のみ設定できます。	○
カテゴリ	テーマを分類するカテゴリを選択します。この項目はテーマ登録者のみ設定できます。手順については、「3.1 テーマを登録する」の「■カテゴリを選択する」を参照してください。	○
記事投稿通知	<p>テーマに対して記事が投稿された場合、メールで通知するかどうかを設定できます。</p> <p>メールで通知する場合、「メールで通知する」にチェックを入れ、「個別配信」または「一括配信」のいずれかを選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別配信…記事が投稿されるごとにメールで通知します。 ・一括配信…1 日 1 回投稿状況を集計し、メールで通知します。 <p>※メールアドレスが登録されていない場合、通知設定を行ってもメールは送信されません。</p>	—
コメント通知	<p>テーマの記事に対してコメントが投稿された場合、メールで通知するかどうかを設定できます。</p> <p>メールで通知する場合、「メールで通知する」にチェックを入れ、「個別配信」または「一括配信」のいずれかを選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別配信…コメントが投稿されるごとにメールで通知します。 ・一括配信…1 日 1 回投稿状況を集計し、メールで通知します。 <p>※メールアドレスが登録されていない場合、通知設定を行ってもメールは送信されません。</p>	—
コメント受付初期設定	<p>記事に対して、コメントを受け付けるかどうか、記事ごとに設定できます。「受け付ける」を選択した場合、ブログ閲覧権限のあるユーザーは、このテーマ内の記事にコメントを投稿できます。</p> <p>この項目はテーマの登録者のみ設定できます。</p>	—
トラックバック受付初期設定	<p>記事に対して、トラックバックを受け付けるかどうか、記事ごとに設定できます。「受け付ける」を選択した場合、ブログ閲覧権限のあるユーザーは、このテーマ内の記事にトラックバックを送信できます。</p> <p>この項目はテーマの登録者のみ設定できます。</p>	—

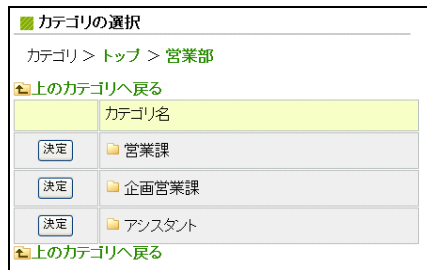
【参照】 ブログ閲覧権限については「3.3.2 閲覧／投稿権限を管理する」を参照してください。

■ カテゴリを選択する

テーマを分類するカテゴリを選択します。この項目はテーマ登録者のみ設定できます。

1. カテゴリ欄の[選択]をクリックする

⇒「カテゴリの選択」画面が表示されます。



2. カテゴリ名または[上のカテゴリへ戻る]をクリックする

⇒テーマを分類するカテゴリが表示されます。

3. 目的のカテゴリを選択し、[決定]をクリックする

⇒カテゴリが選択されます。

3.2 記事を投稿する

テーマに記事を投稿します。

自分が登録したテーマおよび自分が投稿メンバーとなっているテーマにのみ、記事を投稿できます。自分が投稿した記事は、編集／削除できます。

【補足】 テーマが一覧で表示されている場合、自分が投稿した記事の[編集]をクリックすると、記事の内容を編集できます。記事を編集できるテーマを一覧で表示する場合は、「3.3.1 マイテーマの一覧を表示する」を参照してください。

【参照】 記事の削除については、「3.3.6 記事を削除する」を参照してください。

1. ツールバーから[記事の投稿]をクリックする

⇒「記事の投稿」画面が表示されます。

【参照】 ツールバーについては、「2.1 「ホーム」画面を閲覧する」を参照してください。

2. 必要項目を設定し、必要に応じて[プレビュー]をクリックする

⇒公開前に記事の内容を確認できます。

3. [投稿(公開)]または[下書き保存(非公開)]をクリックする

⇒[投稿(公開)]をクリックした場合、公開されます。

【注意】 [下書き保存(非公開)]をクリックした場合、作成した記事は下書きとして保存され、テーマ登録者と投稿メンバー以外は閲覧できません。

The screenshot shows the '記事の投稿' (Article Submission) form. It includes fields for 'テーマ選択' (Theme Selection), '記事タイトル' (Article Title), '本文' (Main Text) with a rich text editor, '画像' (Image), '添付ファイル' (Attachments), 'トラックバック送信先URL' (Trackback URL), and '設定' (Settings) for comments and trackbacks. At the bottom, there are three buttons: 'プレビュー' (Preview), '投稿(公開)' (Post/Publish), and '下書き保存(非公開)' (Save Draft/Private). Red boxes highlight these buttons and the '本文' field. A red line and arrow point to the '本文' field with the text '必要な項目を設定する' (Set required items). Below the buttons, red text explains: 'プレビューする場合、クリック' (Click when previewing), '公開する場合、クリック' (Click when publishing), and '下書きとして保存する場合、クリック' (Click when saving as draft).

必要な項目を設定する

プレビューする場合、クリック 公開する場合、クリック 下書きとして保存する場合、クリック

【補足】 新規記事投稿の場合、記事投稿通知を設定しているメールアドレスに通知メールが送信されます。

●画面項目について

「記事の投稿」画面／「記事の編集」画面の項目については、以下のとおりです。

項目	説明	必須
テーマ(新規投稿時のみ)	記事を投稿するテーマをプルダウンメニューから選択します。	○
記事タイトル	記事のタイトルを入力します。 未入力の場合、「No Title」と表示されます。64文字以内で入力できます。	—
本文	記事の本文を入力します。HTML タグを含めて 4096 文字以内です。改行は 2 文字として扱います。 記事本文に URL やメールアドレスを入力した場合は、記事詳細画面やプレビュー画面で自動的にリンクとして表示されます。 ●「記事内容の編集」タブ 範囲選択した本文に対して、ツールバーを利用して文字書式を編集できます。文字サイズの変更／太字／斜体／下線／打ち消し線／文字色指定／ハイパーリンクの挿入および修正／メールアドレスの挿入および修正／番号付き箇条書き／記号付き箇条書きを利用できます。 ●「HTML の編集」のタブ HTML を理解している方向けです。HTML タグを使用して本文を入力できます。使用できる HTML タグの制限はありません。	—
画像	記事に表示する画像ファイルを選択します。 編集時は、現在登録されている画像が表示されます。 画像ファイルを登録する場合は、[参照]をクリックしてファイルを選択します。 アップロードできる画像フォーマットは JPEG(拡張子 jpg)／GIF(拡張子 gif)のみです。 ● 表示位置 記事本文エリアの左右どちらに画像を表示するかを選択します。 ● 「削除する」(「記事の編集」画面のみ) 登録画像を削除する場合にチェックを入れます。	—
添付ファイル	ファイルを記事に添付する場合、[参照]をクリックしてファイルを選択します。複数のファイルの添付ができます。添付されたファイルは一覧で表示されます。	—
トラックバック送信先 URL	他のテーマが提供しているトラックバック URL を入力すると、入力したテーマにトラックバックが送信されます。半角英数字／一部の半角記号を 256 文字以内で入力できます。	—
設定	以下の項目を設定します。 ● コメント受付 記事に対して、コメントを受け付けるかどうかを設定します。テーマが公開の場合のみ設定できます。「受け付ける」を選択すると、コメントを受信できます。 ● トラックバック受付 記事に対して、トラックバックを受け付けるかどうかを設定します。テーマが公開の場合のみ設定できます。「受け付ける」を選択すると、トラックバックを受信できます。 ● 投稿日時(必須) 記事の投稿日時を半角数字で設定します。過去／未来の日付も設定できます。 年:西暦 4 桁、月:1～12、日:1～31、時:0～23、分:00～59	—
コメント編集(「記事の編集」画面のみ)	記事に投稿されたコメントが一覧で表示されます。削除する場合は、「削除する」にチェックを入れます。	—
トラックバック(「記事の編集」画面のみ)	記事に送信されたトラックバックが一覧で表示されます。削除する場合は、「削除する」にチェックを入れます。	—
プレビュー	クリックすると、「記事のプレビュー」画面が表示されます。	—
投稿(公開)	クリックすると、記事が公開されます。	—
下書き保存(非公開)	クリックすると、作成した記事は下書きとして保存され、テーマ登録者と投稿メンバー以外には閲覧できません。	—

3.3 テーマ／記事の管理

3.3.1 マイテーマの一覧を表示する


自分が登録したテーマと自分が投稿メンバーとなっているテーマは、「マイテーマ」として登録され、「マイテーマ一覧」画面に一覧で表示されます。

自分が登録したテーマは、設定の変更／削除、投稿メンバーの設定ができます。

1. ツールバーから[マイテーマ]を選択し、クリックする

⇒「マイテーマ一覧」画面が表示されます。

【参照】 ツールバーについては、「2.1「ホーム」画面を閲覧する」を参照してください。

【補足】 「」が付いているテーマは、自分が投稿／閲覧メンバーとして設定されているテーマです。

【補足】 投稿メンバーの詳細は、「3.3.2 閲覧／投稿権限を管理する」を参照してください。



マイテーマ一覧

マークが付いているテーマは、投稿・閲覧メンバーとして設定されているテーマです。

新規テーマ追加 (テーマを追加する場合、クリック)

日報: 郷田 (記事を投稿する場合、クリック)
日報です。 総記事数: 1 **新規投稿** **設定変更** (記事の設定を変更する場合、クリック)

2006/8/15
口実績 ・ 合計 20,800,000/50,000,000 41.6% 口受注 ・ 15件 口訪問 ・ ○○工業
・ ■ 口産業 ・ ○△▲ 銀行口所見 ・ 最近顧客の反応がいい。 ・ 新製品のブログの引き合いから他製品も。
2006/08/15 20:51

郷田の営業行脚 (テーマを削除する場合、クリック)
全国津々 浦々 飛び回る営業から、お客様の大切な意見や、所見などを発信します。
お楽しみに！ 総記事数: 1 **新規投稿** **設定変更**

沖繩行脚-その1- (投稿メンバーを設定する場合、クリック)
沖繩です。スーツです。お客様はかりゆしです。暑いですが、暑さに負けず
にがんばっています。今月は、那覇空港からバスで15分のところにある●▲商
事沖繩支店で商談を進めています。 承認待ち記事が 1 件あります
承認待ちコメントが 2 件あります

2006/08/15 14:39

情報シスの日々 (承認が必要な投稿がある場合、表示します)
社内ブログ担当者の坊主 三太郎です。部内では"ボウズマン"と呼ばれています。
ブログを運用していく中で日々気づいたことや、提案などを発信します。
みなさんからのご意見やご感想をお待ちしています。 総記事数: 1 **新規投稿** **設定変更** **テーマ削除** **投稿メンバー設定**

グループウェアの便利な使い方
情シス: ボウズマンです。今日は、社内のグループウェアについて便利な使い
方を皆さんにお知らせします！これさえできれば、毎日の面倒な作業が半分
に！？という人もいるかもしれませんよ！

2006/08/15 13:54

●画面項目について

「マイテーマ一覧」画面に表示される項目については、以下のとおりです。

項目	説明
テーマ名	テーマのタイトルを表示します。クリックすると、「(テーマ名)の記事一覧」画面が表示されます。
テーマの説明	テーマの説明を表示します。
総記事数	このテーマに投稿された記事数を表示します。「非公開記事」も含まれます。
新規投稿	このテーマに対して記事を投稿します。 ※投稿メンバーに設定されていても、記事の投稿が拒否されている場合は、この項目は表示されません。
設定変更	このテーマの設定内容を編集します。
テーマ削除	このテーマを削除します。 この項目は、自分が登録したテーマの場合に表示されます。
投稿メンバー設定	このテーマに対して投稿可能なメンバーの管理を行います。 この項目は、自分が登録したテーマの場合に表示されます。
記事承認管理	投稿メンバーの設定で、「記事投稿権限」を「要承認」に設定したユーザーが記事投稿した場合、承認待ちの記事の数を表示します。 クリックすると「記事投稿の承認」画面が表示され、投稿された記事内容の確認／承認／非承認を設定できます。承認待ちの記事がない場合は表示しません。 ※この項目は、自分が登録したテーマのみ表示されます。
コメント承認管理	投稿メンバーの設定で、「コメント投稿権限」を「要承認」に設定したユーザーが、コメントを投稿した場合に承認待ちのコメントの数を表示します。 クリックすると「コメントの承認」画面が表示され、投稿されたコメント内容の確認／承認／非承認を設定できます。承認待ちのコメントがない場合は表示しません。 ※この項目は、自分が登録したテーマのみ表示されます。
最新投稿記事	このテーマに投稿された最新記事を表示します。 記事のタイトル／本文の冒頭部分／投稿日時／画像を表示します。 ※記事の投稿日時には実際の投稿日時ではなく、記事編集時に指定した投稿日時が表示されます。

3.3.2 閲覧／投稿権限を管理する

記事とコメントの投稿権限は、3段階の権限設定を組み合わせることにより、「ログインしたメンバーにのみ記事やコメントを閲覧／投稿してもらうテーマ」「複数の投稿メンバーが投稿した記事を公開し、メンバー以外の一般ユーザーにもコメントを投稿してもらうテーマ」などのように、目的に合わせたテーマを設定できます。

●権限について

自分で登録したテーマについては、一般ユーザー（ゲスト）や投稿メンバーに対して、以下の権限を設定できます。

項目	説明
一般ユーザー	このテーマの閲覧を一般ユーザー（ゲスト）に許可するかどうかを設定できます。許可した場合、コメントの投稿権限（許可／要承認／却下）を設定できます。 ※一般ユーザーは記事を投稿できないため、記事の投稿権限を設定することはできません。
投稿メンバー	このテーマの記事の閲覧／投稿／コメントの投稿を許可するユーザーを設定し、「投稿メンバー」として登録します。メンバーごとに記事／コメントの投稿権限（許可／要承認／却下）を設定できます。

記事とコメントの投稿権限には、以下の3種類があります。

項目	説明
許可	このメンバーが、記事／コメントを投稿することを許可します。 投稿された内容は、閲覧画面に即時反映されます。
要承認	このメンバーから記事／コメントが投稿された場合は、承認処理を行います。承認された記事／コメントのみ、閲覧画面に反映されます。
却下	このメンバーの記事／コメントの投稿を却下します。 「記事投稿」で「却下」を設定した場合、該当する投稿メンバーのマイテマー一覧には、[新規投稿]が表示されず、記事の投稿ができなくなります。 「コメント投稿」で「却下」を設定した場合、一般ユーザーや該当する投稿メンバーは、該当のテーマの「記事詳細」画面にコメント投稿エリアが表示されず、コメントの投稿ができません。 ※記事／コメントのどちらも「却下」が設定された投稿メンバーは、「閲覧のみ可能なメンバー」となります。

■ 投稿メンバーを追加する

このテーマの「投稿メンバー」を追加します。閲覧／投稿権限の設定は、「投稿メンバー管理」画面で行います。

1. ツールバーから、「マイテーマ」をクリックする
⇒「マイテーマ一覧」画面が表示されます。
2. 投稿メンバーを設定するテーマを選択し、[投稿メンバー設定]をクリックする
3. 必要な項目を設定し、[追加]をクリックする
⇒「投稿メンバーの設定変更」の一覧に、設定したメンバーが追加されます。

■ 「情シスの日々」の投稿メンバーを追加

メンバーを検索

ID	<input type="text" value=""/>	(16文字以内)
記事投稿	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 要承認 <input type="radio"/> 拒否する	
コメント投稿	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 要承認 <input type="radio"/> 拒否する	
<input type="button" value="追加"/>		

それぞれの項目を設定する

設定後、クリック

● 画面項目について

「(テーマ名)の投稿メンバーを追加」の項目については、以下のとおりです。

項目	説明	必須
ID	メンバーの ID を、20 文字以内の半角英数字で入力します。 ※大文字／小文字を区別し、正しく入力してください。	○
記事投稿	投稿メンバーの記事投稿権限について、許可／要承認／却下のいずれか 1 つを設定します。 ※自分以外のメンバーが投稿した記事は権限を設定できません。	○
コメント投稿権限	投稿メンバーのコメント投稿権限について、許可／要承認／却下のいずれか 1 つを設定します。 ※「記事の投稿」画面／「記事の編集」画面で「設定」エリアのコメント受付を「受け付けない」に設定した場合、コメントは投稿できません。	○

■ 一般ユーザー／投稿メンバーの設定を変更する

一般ユーザーおよび投稿メンバーの権限を変更します。閲覧／投稿権限の設定は、「投稿メンバー管理」画面で行います。

1. ツールバーから、「マイテーマ」を選択し、クリックする

⇒「マイテーマ一覧」画面が表示されます。

2. 投稿メンバーの設定を変更するテーマを選択し、[投稿メンバー設定]をクリックする

3. 必要な情報を設定し、[追加]をクリックする

⇒「投稿メンバーの設定変更」の一覧に、設定したメンバーが追加されます。

投稿メンバーの設定変更

「ゲスト」のテーマ閲覧権限を削除するとメンバー限定の非公開テーマになります。

削除	ID/氏名	テーマ閲覧権限	記事投稿権限			コメント投稿権限		
			許可	要承認	却下	許可	要承認	却下
<input type="checkbox"/>	guest / ゲスト(一般)	-	-	-	-	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	goda / 郷田 武	-	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

必要な項目を設定する

設定後、クリック

投稿メンバーを削除する場合、チェックを入れて[削除]をクリック

●ピックアップテーマの場合

権限設定の対象となるテーマが「ピックアップテーマ」の場合、以下の制限があります。

- テーマ閲覧権限 : 一般ユーザーの場合、権限を設定できません。「-」が表示されます。

●お知らせの場合

権限設定の対象となるテーマが「お知らせ」の場合、以下の制限があります。

- テーマ閲覧権限 : 一般ユーザーの場合、権限を設定できません。「-」が表示されます。
- コメント投稿権限 : 一般ユーザー／投稿メンバーとも、権限を設定できません。

●画面項目について

投稿メンバー一覧と権限管理の項目については、以下のとおりです。

<一般ユーザー(guest)の管理>

項目	説明
削除	「削除できません」が表示されます。
ID/氏名	一般ユーザーの ID と名前として、「guest / ゲスト(一般)」と表示されます。
テーマ閲覧権限	初期設定では、チェックボックスが選択され、一般ユーザーは記事を閲覧できる設定になっています。記事を一般ユーザーに公開したくない場合は、チェックを外します。 対象となるテーマが、「ピックアップテーマ」または「お知らせ」に設定されている場合は、非公開に設定できません。
記事投稿権限	一般ユーザーは記事を投稿できないため、変更できません。 ※記事が投稿できるのはログインユーザーのみです。一般ユーザーは記事を投稿できません。
コメント投稿権限	「テーマ閲覧権限」を設定した場合に、コメントの投稿権限として、許可／要承認／却下のいずれかを選択します。 ※「新規テーマ登録」画面／「テーマ設定」画面で、「コメント受付初期設定」を「受け付けない」に設定した場合、コメントを投稿できません。 ※メンバーの投稿権限より上位の権限は設定できません。 ※このテーマが「お知らせ」として設定されている場合、コメントは投稿できません。設定欄には「-」が表示され、変更できません。

<投稿メンバーの管理>

項目	説明
削除	このメンバーを投稿メンバーから削除する場合、チェックを入れます(複数選択可)。 チェックを入れて[削除]をクリックすると、対象のメンバーが投稿メンバーから削除されます。
ID/氏名	投稿メンバーの ID と名前が表示されます。
テーマ閲覧権限	投稿メンバーには必ずテーマの閲覧権限が与えられるため、変更できません。
記事投稿権限	許可／要承認／却下のいずれかを選択します。 ※「記事投稿権限」を許可した投稿メンバーの場合でも、本人以外が投稿した記事を編集できません。
コメント投稿権限	許可／要承認／却下のいずれかを選択します。 ※「新規テーマ登録」画面／「テーマ設定」画面で、「コメント受付初期設定」を「受け付けない」に設定した場合、コメントを投稿できません。 ※このテーマが「お知らせ」として設定されている場合は、投稿ユーザーはコメントを投稿できないため、変更できません。

■ メンバーを検索して追加する

投稿メンバーは、複数のメンバーから特定のメンバーを検索し、権限を一括で設定した上で登録できます。メンバーの検索機能を利用して、投稿メンバーを追加することもできます。

1. ツールバーから、「マイテーマ」を選択し、クリックする

⇒「マイテーマ一覧」画面が表示されます。

2. 投稿メンバーを設定するテーマを選択し、[投稿メンバー設定]→[メンバーを検索]の順にクリックする

⇒「メンバー検索」画面が表示されます。

3. 「検索対象」を選択し、「検索キー」にキーワードを入力して[検索]をクリックする

⇒検索結果が表示されます。

以下の項目を対象に、入力した文字列を含むテーマを検索します。

- ・ 氏名
- ・ ID
- ・ テーマ名

4. 追加するメンバーにチェックを入れ、必要な項目を設定して[投稿メンバーを追加]をクリックする

⇒「投稿メンバーの設定変更」の一覧に、設定したメンバーが追加されます。

●画面項目について

検索による投稿メンバー追加画面の項目については、以下のとおりです。

<メンバー検索>

項目	説明
検索対象	検索対象をメンバーの氏名／ID／テーマ名から選択できます。
検索キー	氏名／ID／テーマ名のいずれか選択したもののうち、入力したキーワードを含むメンバーを検索します。 ※「ID」では、英字の大文字／小文字が区別されます。

<検索結果>

項目	説明
ID/氏名	メンバーの ID／氏名とチェックボックスが表示されます。権限を設定するメンバーはチェックを入れます。 ●全選択／全解除 メンバーのチェックボックスを一度に選択／解除する場合にクリックします。 ※すでに投稿メンバーとして登録されているメンバーが検索された場合、チェックボックスは選択できません。
記事投稿権限	投稿メンバーの記事投稿権限について、許可／要承認／却下のいずれか 1 つの権限を指定します。
コメント投稿権限	投稿メンバーのコメント投稿権限について、許可／要承認／却下のいずれか 1 つの権限を指定します。

3.3.3 記事/コメントを承認する

「マイテーマ一覧」画面から投稿された記事またはコメントを承認します。

投稿メンバーの管理で、「記事投稿権限」または「コメント投稿権限」を「要承認」に設定したメンバーから、記事またはコメントの投稿があった場合、通知メールが送信されます。

【参照】 投稿メンバーの管理については、「3.3.2 閲覧/投稿権限を管理する」を参照してください。

【補足】 通知メールを設定していない場合、承認が必要な記事/コメントが投稿されても通知されません。通知メールの設定については、『サイボウズブログ(TM) 管理者マニュアル』の「メンバーの管理」を参照してください。

■ 記事を承認する

1. ツールバーから、「マイテーマ」をクリックする

⇒「マイテーマ一覧」画面が表示されます。

2. 「マイテーマ一覧」画面で、[承認待ち記事が XX 件あります]をクリックする

⇒「記事投稿の承認」画面が表示され、承認待ちの記事が一覧で表示されます。

このスクリーンショットは「マイテーマ一覧」画面の一部を示しています。ツールバーには「新規投稿」、「設定変更」、「テーマ削除」、「投稿メンバー設定」などのボタンがあります。その中で「投稿メンバー設定」ボタンが赤い枠で囲まれ、その下に「承認待ち記事が 1 件あります 承認待ちコメントが 2 件あります」という通知が表示されています。赤い矢印が「クリック」というラベルと共にこの通知を指しています。

3. 承認する記事の「選択」にチェックを入れ、[承認]をクリックする

⇒承認処理が実行され、承認待ちの記事が一覧から削除されます。

このスクリーンショットは「記事投稿の承認」画面を示しています。表の「選択」列にはチェックボックスがあり、その列が赤い枠で囲まれています。また、表の下にある「承認」ボタンも赤い枠で囲まれています。赤い矢印が「チェックを入れる」と「承認する場合、クリック」というラベルと共にそれぞれを指しています。

選択	タイトル	概要	投稿者氏名	投稿日時
<input type="checkbox"/>	使ってみました。	初日の感想です。	郷田 武	2006/08/22 19:34

【補足】 記事タイトルのリンクをクリックすると、記事の詳細が表示され、内容を確認できます。

【補足】 承認しない場合は、「非承認」をクリックします。非承認の記事は「サイボウズブログ」から削除されます。

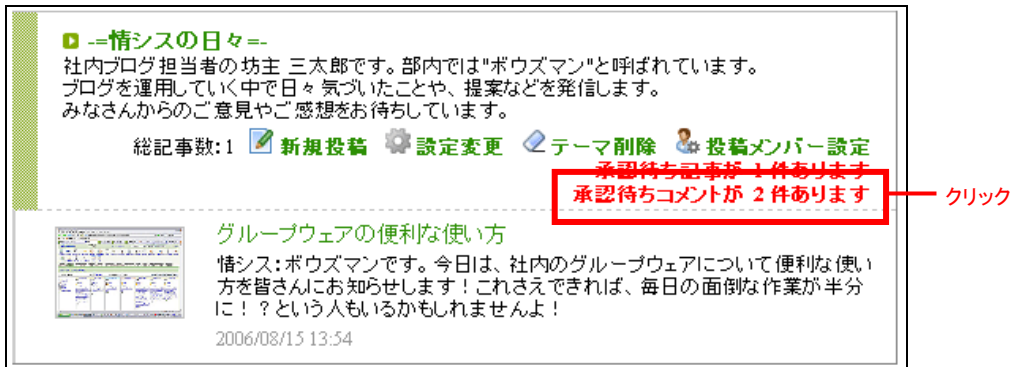
■ コメントを承認する

1. ツールバーから、「マイテーマ」をクリックする

⇒「マイテーマ一覧」画面が表示されます。

2. 「マイテーマ一覧」画面で、[承認待ちコメントが XX 件あります]をクリックする

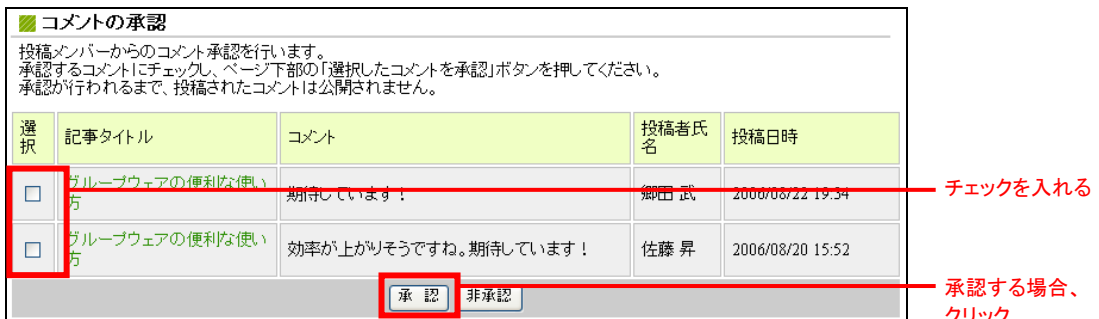
⇒承認待ちのコメントが一覧で表示されます。



【補足】記事タイトルのリンクをクリックすると、記事の詳細が表示され、内容を確認できます。

3. 承認するコメントの「選択」にチェックを入れ、[承認]をクリックする

⇒承認処理が実行され、承認待ちコメント一覧から削除されます。



【補足】承認しない場合は、[非承認]をクリックします。非承認のコメントは「サイボウズブログ」から削除されます。

3.3.4 テーマを削除する

【注意】 テーマを削除すると、そのテーマに投稿されている記事／コメント／トラックバックもすべて削除されます。

1. ツールバーから、「マイテーマ」をクリックする
⇒「マイテーマ一覧」画面が表示されます。
2. 削除するテーマを選択し、[テーマ削除]→[削除実行]の順にクリックする
⇒目的のテーマが削除されます。

【補足】 「〇〇さんのマイテーマ一覧へ」をクリックすると「マイテーマ一覧」画面に戻ります。

3.3.5 テーマに投稿された記事を確認する



1. ツールバーから、「マイテーマ」をクリックする
⇒「マイテーマ一覧」画面が表示されます。
2. 「マイテーマ一覧」画面で、記事を確認するテーマのタイトルをクリックする
⇒「(テーマ名)の記事一覧」画面が表示されます。



【補足】 自分が登録したテーマの場合は、すべての記事に、編集／削除が表示されます。他のメンバーが登録したテーマの場合は、自分が投稿した記事にのみ、編集／削除が表示されます。

●画面項目について

「(テーマ名)の記事一覧」画面の項目については、以下のとおりです。

項目	説明
テーマタイトル	テーマのタイトルが表示されます。一般ユーザーの閲覧を許可している場合は、[RSS]が表示されます。
テーマの説明	テーマの説明が 128 文字以内で表示されます。
記事タイトル	記事タイトルが表示されます。クリックすると、記事の詳細が表示されます。 ※自分で投稿した記事で下書き保存した場合は、タイトル名の右側に赤字で、「(下書き)」と表示されます。
記事本文	投稿された記事の本文が 128 文字以内で表示されます。
投稿日時	記事の投稿日時が表示されます。 ※実際の投稿日時ではなく、記事投稿時に指定した日時が表示されます。
 (コメント)	この記事に対するコメントの数が()内に表示されます。
 (トラックバック)	この記事に送信されたトラックバックの数が()内に表示されます。
投稿者	記事投稿者の氏名が表示されます。クリックすると、プロフィール画面が表示されます。
[編集]	クリックすると、「記事の編集」画面が表示され、記事の内容を編集できます。 ※自分が登録したテーマの場合は、すべての記事に表示されます。 ※他人が登録したテーマの場合は、自分が投稿した記事にのみ表示されます。 ※「お知らせ」として設定されているテーマの場合は、表示されません。
[削除]	記事を削除します。クリックすると、「記事削除の確認」画面が表示され、記事を削除できます。 ※自分が登録したテーマの場合は、すべての記事に表示されます。 ※他人が登録したテーマの場合は、自分が投稿した記事にのみ表示されます。 ※「お知らせ」として設定されているテーマの場合は、表示されません。 ※削除した記事は戻せません。ご注意ください。

3.3.6 記事を削除する

選択した記事を削除します。

【注意】 削除した記事を元に戻すことはできません。

1. ツールバーから、「マイテーマ」を選択し、クリックする
⇒「マイテーマ一覧」画面が表示されます。
2. 削除する記事を選択し、[削除]→[削除実行]の順にクリックする
⇒選択した記事が削除されます。

3.4 マイプロフィールを編集する

自分のプロフィールを編集します。

1. ツールバーから、[マイプロフィール]をクリックする

⇒「プロフィール」画面が表示されます。画面上部にプロフィール、画面下部に自分が登録したテーマ一覧が表示されます。

2. [ユーザー情報の編集]をクリックする

⇒「ユーザー情報の編集」画面が表示されます。画面上部にアカウント情報、画面下部にプロフィールが表示されます。

3. 必要な項目を設定し、[設定]をクリックする

⇒プロフィールの編集が完了します。

■ アカウント情報	
ID	suzuki(IDの変更はできません)
メールアドレス	<input type="text"/> (半角英数記号128文字以内) (例)member@cybozu.co.jp ※メールアドレスを設定/変更すると、設定されたアドレスに、確認メールが送信されます。
パスワード	<input type="password"/> (半角英数4文字以上16文字以内) ※パスワードを変更する 場合のみ入力ください ※パスワードに使用可能な文字は、半角文字数字(a-z,A-Z,0-9)です。
パスワード(確認)	<input type="password"/> (半角英数4文字以上16文字以内)
■ プロフィール	
氏名	<input type="text"/> 鈴木 拓也 (64文字以内) ※氏名に「」(カンマ)は使用できません。
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input checked="" type="checkbox"/> 公開 ※公開したい場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。
出身地	<input type="text"/> 愛知県 <input checked="" type="checkbox"/> 公開 ※公開したい場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。
生年(西暦)	<input type="text"/> 1980 年 <input checked="" type="checkbox"/> 公開 ※公開したい場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。
自己紹介	<input type="text"/> 営業部の鈴木です。 趣味は野球です。 甲子園にはいけませんでしたが、 営業部でメジャーを狙います！ よろしくお願ひします。 (4096文字以内)
画像のアップロード	 <input type="checkbox"/> 画像を削除する ※チェックして編集ボタンを押すと画像が削除されます。 <input type="button" value="参照..."/> ※アップロードできる画像は、ファイルサイズが 200 KB 以下の静止画像(拡張子「.jpg」)です。
<input type="button" value="設定"/>	

それぞれの項目を設定する

設定後、クリック

【補足】メールアドレスに変更がない場合は、編集内容が登録され、登録完了画面が表示されます。メールアドレスを変更した場合は、メールアドレス以外の部分は登録が完了し、新メールアドレスに確認メールが送信されます。確認メール内の URL をクリックすると、メールアドレスの登録が完了します。

【補足】 [プロフィールページへ] をクリックすると、「プロフィール」画面に戻ります。

●画面項目について

「ユーザー情報の編集」画面の項目については、以下のとおりです。

項目	入力可能な文字	説明
ID	入力できません。	ログインするための ID です。
メールアドレス	半角の英数字／記号 128 文字以内	コメント投稿時にメールで通知を受信できます。確認のため、「(確認)」に同じ文字列を入力する必要があります。 ※設定したメールアドレスは、確認メール内の URL をクリックし、メールアドレスの登録が完了するまでは非表示となります。
パスワード	半角英数字 4～16 文字	変更するログインパスワードを入力します。 ※大文字／小文字を区別し、正しく入力してください。
パスワード(確認)	半角英数字 4～16 文字	確認のため「パスワード」と同じ文字列を入力します。
氏名	半角／全角文字 64 文字以内 ※「,」(カンマ)は使用できません。	プロフィールやテーマ登録者名に表示される名称です。
性別	(男性／女性を選択)	性別を設定できます。 公開する場合、「公開」にチェックを入れます。
出身地	(リストから対象の都道府県を選択)	出身地を設定します。公開する場合、「公開」にチェックを入れます。
生年(西暦)	半角数字(4桁)	生まれた年を設定できます。公開する場合、「公開」にチェックを入れます。
自己紹介	4096 文字以内	メンバーについて、コメントを入力します。
画像のアップロード	画像ファイルの絶対パス	プロフィール用に表示する画像を設定できます。画像が登録されていた場合、現在登録されている画像が表示されます。 ※[参照]をクリックすると、画像を選択できます。 ※登録されている画像を削除する場合は、「画像を削除する」にチェックを入れます。

3.5 おすすめサイトを編集する

プロフィール画面の左側に表示される「おすすめサイト」を追加／削除します。

3.5.1 おすすめサイトを追加する

1. ツールバーから、「マイプロフィール」を選択し、クリックする

⇒「〇〇さんのプロフィール」画面が表示されます。画面上部にプロフィール情報、画面下部に自分が登録したテマー一覧が表示されます。

2. [おすすめサイトの編集]をクリックする

⇒「おすすめサイトの編集」画面が表示されます。
画面上部に「おすすめサイトの追加」、画面下部に「おすすめサイトの一覧」が表示されます。

3. 必要な項目を編集し、[追加する]をクリックする

⇒設定したおすすめサイトが、「おすすめサイトの一覧」に追加されます。

■ おすすめサイトの追加

タイトル (128文字以内)

サイトの説明 (256文字以内)

URL (半角英数記号 256文字以内)
例: http://www.cybozu.co.jp

■ おすすめサイトの一覧

それぞれの項目を設定する

設定後、クリック

●画面項目について

「おすすめサイトの編集」画面の項目については、以下のとおりです。

項目	説明
タイトル	おすすめサイトのタイトルを 128 文字以内で入力します。
サイトの説明	おすすめサイトの説明を 256 文字以内で入力します。
URL	おすすめサイトの URL を入力します。「http://」または「https://」で始まる URL を、半角の英数字／記号 256 文字以内で入力します。
おすすめサイトの一覧	おすすめサイトのタイトル／サイトの説明／URL を表示します。 ※登録したおすすめサイトを削除する場合は、「3.5.2 おすすめサイトを削除する」を参照してください。

3.5.2 おすすめサイトを削除する

おすすめサイトを削除します。

【注意】 削除した「おすすめサイト」は戻せません。

1. ツールバーから、「マイプロフィール」を選択し、クリックする

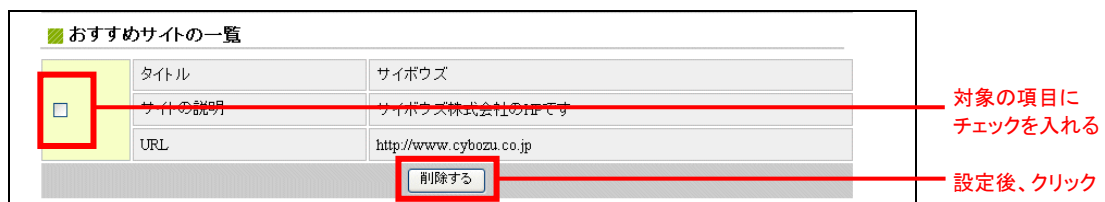
⇒「〇〇さんのプロフィール」画面が表示されます。画面上部にプロフィール情報、画面下部に自分が登録したテーマ一覧が表示されます。

2. [おすすめサイトの編集]をクリックする

⇒「おすすめサイトの編集」画面が表示されます。
画面上部に「おすすめサイトの追加」、画面下部に「おすすめサイトの一覧」が表示されます。

3. 削除するおすすめサイトにチェックを入れ、[削除する]をクリックする

⇒対象のおすすめサイトが削除されます。



【参照】 画面項目については、「3.5.1 おすすめサイトを追加する」を参照してください。

3.6 お気に入り进行管理する

自分が投稿メンバーに登録されているテーマを「お気に入り」に登録すると、記事やコメントの投稿時に通知メールを受信できます。

3.6.1 お気に入りを登録する

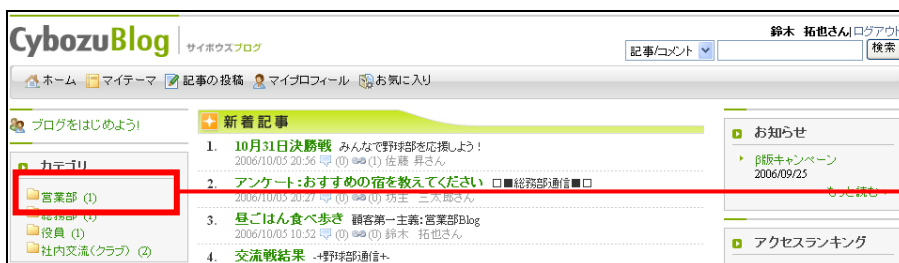
「サイボウズブログ」に登録されているテーマを「お気に入り」に登録します。

お気に入りに登録したテーマに記事やコメントが追加されると、プロフィールに登録したメールアドレスに通知メールが配信されます。

■ カテゴリごとのテーマ一覧から追加する場合

1. 「ホーム」画面から目的のカテゴリを選択する

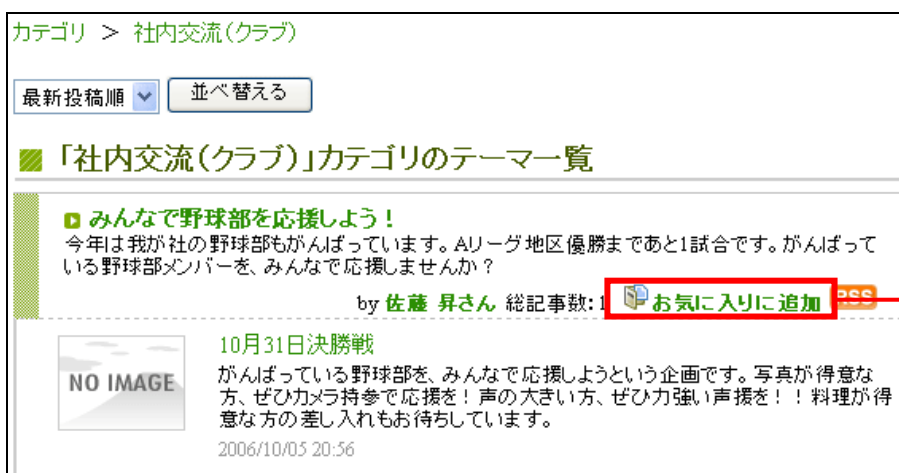
⇒カテゴリごとの「テーマ一覧」画面が表示されます



目的のカテゴリを選択する

2. 「(カテゴリ名)カテゴリのテーマ一覧」から、目的のテーマの[お気に入りに追加]をクリックする

⇒「お気に入り」に目的のテーマが追加されます。



クリック

※ お気に入りに追加後、「お気に入り一覧ページへ」をクリックすると、「お気に入り」画面が表示されます。

■ テーマ一覧から追加する場合

1. 「ホーム」画面のピックアップテーマから、目的のテーマのタイトルをクリックする



2. [お気に入りに追加]をクリックする

⇒「お気に入り」に目的のテーマが追加されます。



※ お気に入りに追加後、「お気に入り一覧ページへ」をクリックすると、「お気に入り」画面が表示されます。

【補足】 テーマ名で検索し、検索結果一覧から目的のテーマを選択しても、お気に入りに追加できます。

■ 記事一覧から追加する場合

1. 新着記事やアクセスランキングなどから、記事のタイトルをクリックする

CybozuBlog サイボウズブログ

ホーム マイテーマ 記事の投稿 マイプロフィール お気に入り

ブログをはじめよう!

カテゴリ

- 営業部 (1)
- 総務部 (1)
- 役員 (1)
- 社内交流(クラブ) (2)

新着記事

- 10月31日決勝戦 みんなで野球部を応援しよう!
2006/10/04 10:49 投稿者: 佐藤 昇さん
- 昼ごはん食べ歩き** 顧客第一主義:営業部Blog
2006/10/05 10:52 投稿者: 録木 拓也さん
- 交流戦結果 →野球部通信+
2006/09/11 17:14 投稿者: 録木 拓也さん
- 拠点間の共有 顧客第一主義:営業部Blog
2006/09/11 15:49 投稿者: 録木 拓也さん
- 福利厚生施設の申し込み 総務部通信+
2006/09/08 16:31 投稿者: 坊主 三太郎さん

ピックアップテーマ

- 社長室で働く社長の日記
グループ社長会議
マネージャー以上の方がご存知だと思いますが、月に一度、連結対象のグループ企業の社長が集まって情報交換をしています。今月のテーマは「シナジー醸成に向けての体制」です。今回私がグループ社長会議で提案した「クロスマネージャーMtg」をやろう! ということで決定され...
- 2006/09/01 15:18 投稿者: 吉野 泉久さん
- 総務部通信+
福利厚生施設の申し込み
夏休み取得期間最終月です。皆さん銀気を養われましたか?これから夏休みを取得される方へ耳寄り情報です。皆さんが加入されております保険組合ですが、組合一部負担で宿泊できる福利厚生施設があります。海や山のリゾート施設など多くあるので、私はよく利用させていただいて...
- 2006/09/08 16:31 投稿者: 坊主 三太郎さん

お知らせ

- β版キャンペーン
2006/09/25
もっと読む

アクセスランキング

- 野球部通信+
交流戦結果
- 総務部通信+
福利厚生施設の申し込み
- 社長室で働く社長の日記
グループ社長会議
- 顧客第一主義:営業部Blog
昼ごはん食べ歩き
- みんなで野球部を応援しよう!
10月31日決勝戦

目的の記事を選択する

2. 画面左上の[<<記事の一覧へ]をクリックする

⇒テーマのタイトルと概要が表示されます。

<<記事の一覧へ

<<前の記事を見る

昼ごはん食べ歩き

営業の仕事は外出が多いので、昼ごはんも外食が多くなります。
その中でも「ここは美味しい!」というお薦めの店をご紹介します。
みなさんも良いお店があれば教えてください。

トラックバック先URL <http://172.29.20.68/utl/tb/eJXIM3YXCPBv1>

関連記事を投稿 編集 削除

テーマ: 顧客第一主義:営業部Blog 2006/10/05 10:52

印刷用ページ

コメント

クリック

3. [お気に入りに追加]をクリックする

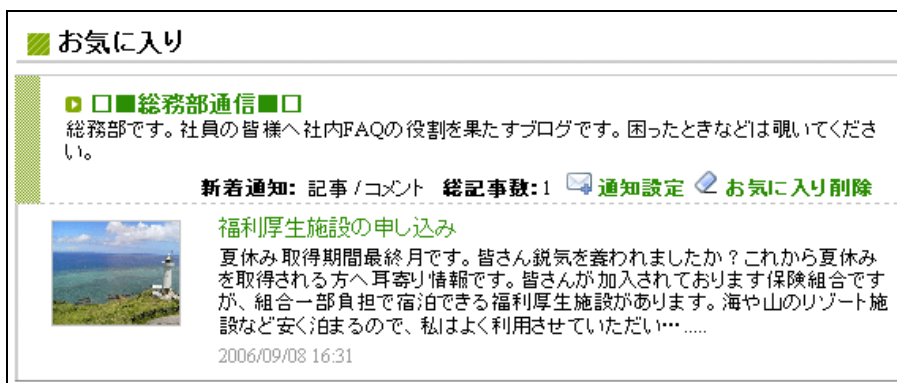
⇒「お気に入り」に目的のテーマが追加されます。

3.6.2 お気に入りの一覧を表示する

お気に入りの登録内容は、「お気に入り」画面で確認できます。

1. ツールバーから、「お気に入り」を選択し、クリックする

⇒「お気に入り」画面が表示されます。



●画面項目について

「お気に入り」画面の項目については、以下のとおりです。

項目	説明
テーマ名	テーマのタイトルを表示します。クリックすると、「(テーマ名)の記事一覧」画面が表示されます。
テーマの説明	テーマの説明が表示されます。
新着通知	記事／コメントの新着通知の設定状況が表示されます。通知する設定になっている場合は、黒で表示されます。
総記事数	このテーマに投稿された記事数が表示されます。 ※公開されている記事のみカウントされます。
通知設定	記事およびコメントの通知設定を行う場合にクリックします。
お気に入り削除	テーマをお気に入りから削除する場合にクリックします。
記事タイトル	最新投稿された記事のタイトルを表示します。クリックすると、記事の詳細が表示されます。
記事本文	投稿された記事の本文を 128 文字以内で表示します。
画像	記事に添付されている画像が表示されます。
投稿日時	記事の投稿日時が表示されます。 ※実際の投稿日ではなく、記事編集時に指定した日時が表示されます。

【注意】 お気に入りに追加したテーマの閲覧権限がなくなった場合や、システム管理者によってこのテーマが「お知らせ」に設定された場合は、「お気に入り」画面に表示されなくなります。再度、閲覧権限が与えられた場合や、「お知らせ」の設定が解除されると、「お気に入り」画面に一覧で表示されるようになります。

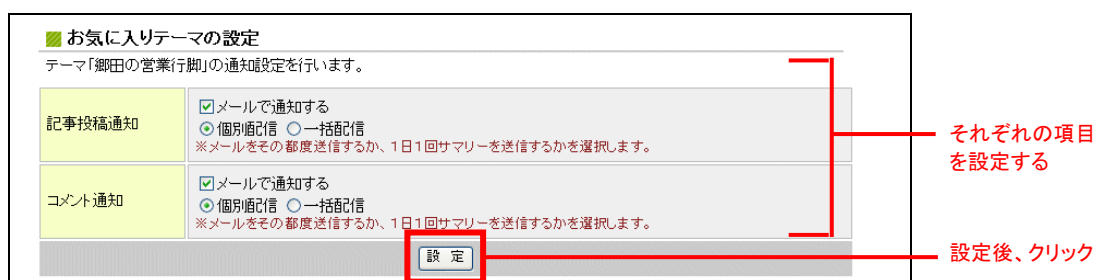
【参照】 テーマの閲覧権限については、「3.3.2 閲覧／投稿権限を管理する」を参照してください。

3.6.3 お気に入り通知設定をする

お気に入りに登録したテーマに、公開記事やコメントが追加された際に送信される通知メールの、受信設定をします。

【注意】 通知メールを配信するには、ユーザー情報にメールアドレスが登録されている必要があります。

1. ツールバーから、「お気に入り」を選択し、クリックする
⇒「お気に入り」画面が表示されます。
2. 通知設定するテーマの[通知設定]をクリックする
⇒「お気に入り通知設定」画面が表示されます。
3. 記事／コメントに対する通知設定を行い、[設定]をクリックする
⇒お気に入り通知設定が完了します。



●画面項目について

「お気に入り通知設定」画面の項目については、以下のとおりです。

項目	説明
記事投稿通知	テーマに対して記事が投稿されたことをメールで通知する場合、「メールで通知する」にチェックを入れ、「個別配信」または「一括配信」のいずれかを選択します。 <ul style="list-style-type: none"> ・個別配信…記事が投稿されるごとにメールで通知します。 ・一括配信…1日1回投稿状況を集計し、メールで通知します。
コメント追加通知	テーマの記事に対してコメントが投稿されたことをメールで通知する場合、「メールで通知する」にチェックを入れ、「個別配信」または「一括配信」のいずれかを選択します。 <ul style="list-style-type: none"> ・個別配信…コメントが投稿されるごとにメールで通知します。 ・一括配信…1日1回投稿状況を集計し、メールで通知します。

3.6.4 一覧からお気に入りを削除する

お気に入りに登録したテーマを削除します。

1. ツールバーから、「お気に入り」を選択し、クリックする

⇒「お気に入り」画面が表示されます。

2. 削除するテーマを選択し、[お気に入り削除]→[削除実行]の順にクリックする

⇒お気に入りが削除されます。