

サイボウズブログ^(TM)

管理者マニュアル

第2版

サイボウズ株式会社

はじめに

本書では「サイボウズブログ(TM) バージョン 1.0.x」を運用するために必要な、サイボウズブログのシステム管理／ブログ管理についての設定や操作を説明しています。

本書の内容をよくお読みいただいた上で、実際の作業を行ってください。

■対象読者

本書は、「サイボウズブログ(TM) バージョン 1.0.x」の管理者の方を対象として書かれています。

■本書で使用している表記

本書では、以下のような表記を使用しています。

表 記	意 味
【注意】	操作に注意すべき事項、制限事項などを記述しています。
【補足】	操作の補足説明や別の操作方法、知っていると便利な事柄などを記述しています。
【参照】	関連項目の参照先を記述しています。
※	用語の説明や操作を補足する説明が後述されていることを表します。

■マニュアル作成環境

本書の説明は、特に記述がない限り、以下の環境を使用して記述しています。

OS	Windows XP
Web ブラウザー	Internet Explorer 6
製品バージョン	サイボウズブログ(TM) バージョン 1.0.0

※ 本書で掲載している画面表示は、お使いの Web ブラウザーによって異なります。

■製品名称と略称

本文中、各製品名称は以下のように表記します。

サイボウズブログ(TM) バージョン 1.0.x	サイボウズブログ
--------------------------	----------

■商標について

サイボウズ、Cybozu、サイボウズブログ、およびサイボウズブログのロゴマークはサイボウズ株式会社の登録商標または商標です。

記載された商品名、各製品名は各社の登録商標または商標です。

Copyright (C) 2006-2007 Cybozu, Inc. All rights reserved.

■謝辞

This product includes software developed by Tom Wu and Eugene Jhong for the SRP Distribution (<http://srp.stanford.edu/>).

目次

1章 システム管理の概要	5
1.1 「システム管理」画面へのアクセス方法	6
1.1.1 ログインする	6
1.1.2 ログアウトする	7
1.2 「システム管理」画面について	8
1.2.1 詳細な統計情報を検索する	9
2章 「サイボウズブログ」のシステム管理	10
2.1 システム管理者の設定	10
2.1.1 システム管理者を登録する	10
2.1.2 システム管理者の情報を確認／変更する	12
2.1.3 システム管理者を削除する	13
2.2 メンバーの管理	14
2.2.1 個別にメンバーを登録する	14
2.2.2 CSV ファイルでメンバーを一括登録する	16
2.2.3 メンバー情報を確認／変更する	18
2.2.4 ユーザー情報の詳細を確認／変更する	21
2.2.5 メンバーを削除する	25
2.2.6 メンバーを検索する	26
2.3 カテゴリの管理	27
2.3.1 新規カテゴリを追加／確認する	27
2.3.2 カテゴリを変更する	28
2.3.3 カテゴリを削除する	31
2.4 ライセンスキーの管理	32
3章 「サイボウズブログ」の運用	33
3.1 テーマの管理	33
3.1.1 テーマの一覧を表示する	33
3.1.2 テーマを登録／設定する	35
3.1.3 投稿メンバーを追加する	37
3.1.4 テーマへのアクセス権を設定する	40
3.1.5 テーマのステータスを変更する	43
3.2 記事の管理	44
3.2.1 記事を投稿する	44

3.2.2	記事を変更する.....	47
3.2.3	記事を削除する.....	50
3.3	便利な機能.....	51
3.3.1	ピックアップテーマを設定する.....	51
3.3.2	お知らせを設定する.....	52
4章	「サイボウズブログ」の保守.....	53
4.1	環境設定.....	53
4.2	データバックアップとリストア.....	55
4.2.1	バックアップ.....	55
4.2.2	リストア.....	56

1章 システム管理の概要

「サイボウズブログ」のシステム管理は、「システム管理者」として登録されたユーザーが行います。「サイボウズブログ」の管理は、データのバックアップとリストア以外は「システム管理」画面から行います。ここでは「システム管理」画面へのアクセス方法と、画面構成について説明します。

【参照】 「システム管理者」の設定については、「2.1 システム管理者の設定」を参照してください。

【参照】 データのバックアップとリストアについては、「4.2 データバックアップとリストア」を参照してください。

■ 試用期間について

「サイボウズブログ」の試用期間は、インストール後 60 日間です。継続的に使用するにはライセンスキーの登録が必要です。

試用期間を過ぎてもライセンスキーを登録しない場合は「サイボウズブログ」にアクセスできなくなり、テーマや記事の追加／変更／削除が行えません。管理者は、「システム管理」画面にアクセスできますが、ライセンスキーの管理以外の操作を行うことはできません。

【参照】 ライセンスの登録については、「2.4 ライセンスキーの管理」を参照してください。

1.1 「システム管理」画面へのアクセス方法

「サイボウズブログ」のシステム管理は、Web ブラウザーから「システム管理」画面へアクセスし、管理メニューを表示して行います。

はじめて「サイボウズブログ」にアクセスする場合は、アクセスする前に Web ブラウザーを利用するために必要な設定を行ってください。

Web ブラウザーの設定については、『サイボウズブログ(TM) ユーザーマニュアル』の「Web ブラウザーを設定する」を参照してください。

1.1.1 ログインする

「サイボウズブログ」にログインします。ログインするには、あらかじめ「サイボウズブログ」の管理者として「システム管理者」の設定を行う必要があります。システム管理者の設定については「2.1 システム管理者の設定」を参照してください。

1. 以下の URL にアクセスする

http:// (「サイボウズブログ」が起動するサーバーの FQDN)/backend/login.do

⇒ 「ログイン」画面が表示されます。

※ 「(「サイボウズブログ」が起動するサーバーの FQDN)」には、www.*****.ne.jp のようにサブドメイン名やホスト名などを省略せずに記述した、TCP/IP ネットワーク上で使用するドメイン名を指定します。

「サイボウズブログ」が使用するサーバーの FQDN については、お客様がお使いの環境を管理するシステム管理者に確認してください。

2. 登録されているメンバーID とパスワードを入力し、[ログイン]をクリックする

⇒ 「システム管理トップページ」画面が表示されます。

【注意】 ログイン ID とパスワードは、大文字／小文字を区別し、正しく入力してください。

The image shows a login form titled "ログイン" (Login). It contains two input fields: "ID" and "パスワード" (Password). Below the fields is a "ログイン" (Login) button. Red lines and boxes point to these elements with the following labels: "IDを入力する" (Enter ID), "パスワードを入力する" (Enter password), and "クリック" (Click).

※ ログイン ID は、20 文字以内の半角英数字を入力します。

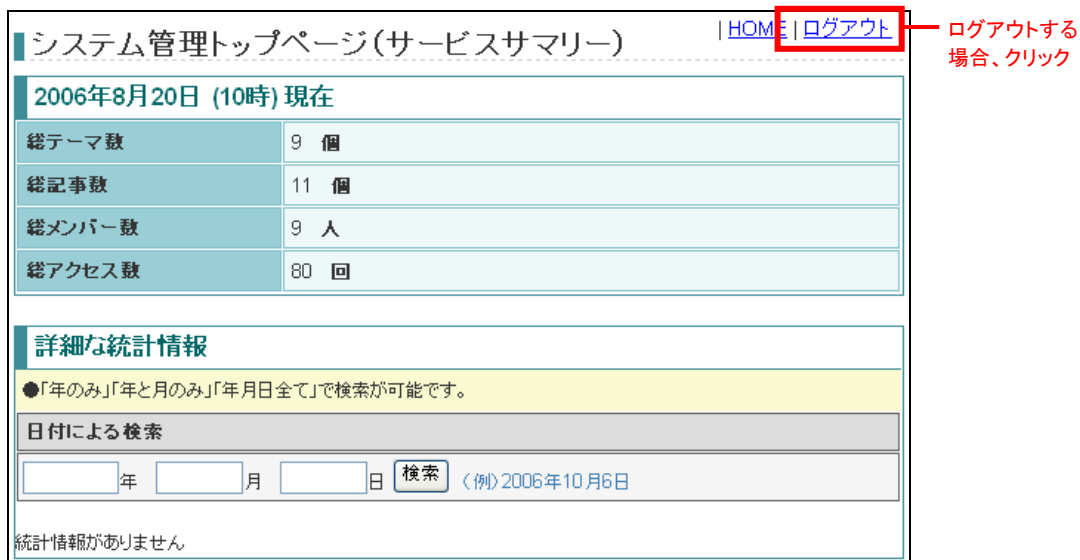
※ パスワードは、4～16 文字の半角英数字を入力します。

1.1.2 ログアウトする

「サイボウズブログ」の「システム管理」画面を使用しない場合、ログアウトします。

1. 「システム管理」画面右上の[ログアウト]をクリックする

⇒ 「サイボウズブログ」の「システム管理」画面からログアウトします。



システム管理トップページ(サービスサマリー) | [HOME](#) | [ログアウト](#)

2006年8月20日 (10時) 現在

総テーマ数	9 個
総記事数	11 個
総メンバー数	9 人
総アクセス数	80 回

詳細な統計情報

●「年のみ」「年と月のみ」「年月日全て」で検索が可能です。

日付による検索

年 月 日 (例)2006年10月6日

統計情報がありません

【補足】 以下の場合は自動的にログアウトします。

- ・ ログインした状態で 1 時間操作しなかった場合
- ・ ログインした状態のまま Web ブラウザーを閉じた場合

1.2 「システム管理」画面について

「システム管理」画面は、管理メニューと、一覧／設定画面から構成されています。「サイボウズブログ」のシステム管理を行う場合は管理メニューから機能を選択し、一覧／設定画面の表示を切り替えます。

The screenshot shows the CybozuBlog system management interface. On the left, a sidebar labeled '管理メニュー' (Management Menu) contains various administrative options. The main content area, labeled '一覧／設定画面' (List/Setting Screen), displays the 'システム管理トップページ(サービスサマリー)' (System Management Top Page (Service Summary)) for August 20, 2006. It includes a table of statistics and a search section.

項目	値
総テーマ数	9 個
総記事数	11 個
総メンバー数	9 人
総アクセス数	80 回

日付	テーマ登録数	新規記事数	新規メンバー登録数
2006/08/19	1	6	2

【補足】 ログインすると、はじめに「システム管理トップページ」画面が表示されます。

【補足】 「システム管理」画面右上の[HOME]をクリックしても、トップページが表示されます。

■ サービスサマリーについて

「サービスサマリー」では、以下の項目が確認できます。

項目	説明
総テーマ数	有効なテーマ数が表示されます。
総記事数	有効な記事数が表示されます。
総メンバー数	「登録中」のメンバー数が表示されます。
総アクセス数	アクセスされた回数が表示されます。

※ ステータスが「無効」／「削除」のテーマについては、総テーマ数／総記事数／総メンバー数に含まれません。

1.2.1 詳細な統計情報を検索する

日付ごとの統計情報を検索し、テーマ登録数／新規記事数／新規メンバー登録数を確認できます。

●「年のみ」「年と月のみ」「年月日全て」で検索が可能です。

日付による検索

2006 年 8 月 19 日 検索 (初) 2006年10月6日

日付	テーマ登録数	新規記事数	新規メンバー登録数
2006/08/19	1	6	2

詳細な統計情報で設定／表示できる項目は、以下のとおりです。

項目	説明
日付による検索	検索する統計日を入力できます。統計日は、年のみ／年と月のみ／年月日のいずれかで指定できます。
日付	<ul style="list-style-type: none"> ●年(西暦4桁)のみを入力した場合 対象の年の1月1日から現在までの日付を表示します。 ●年と月(1~12)のみを入力した場合 対象の年月の1日から現在までの日付を表示します。 ●年／月／日(1~31)を入力した場合 対象の年月日から現在までの日付を表示します。 <p>※「サイボウズブログ」をインストールした月は、インストール日から現在までの日付を表示します。</p>
テーマ登録数	対象の日付に登録されたテーマ数を表示します。ステータスが「無効」／「削除」のテーマも集計されます。
新規記事数	対象の日付に投稿された記事数を表示します。ステータスが「無効」の記事も含まれます。
新規メンバー登録数	対象の日付に追加されたメンバー数を表示します。ステータスが「無効」／「削除」のメンバーも含まれます。

【補足】 統計情報を確認する場合、「統計情報集計バッチ」の設定が必要です。「統計情報集計バッチ」の設定については、『サイボウズブログ(TM) インストールマニュアル』の「統計情報集計バッチの設定」を参照してください。

2章 「サイボウズブログ」のシステム管理

システム管理者やメンバーの登録、カテゴリ設定など、「サイボウズブログ」の運用に必要な設定／管理を行います。

2.1 システム管理者の設定

2.1.1 システム管理者を登録する

「サイボウズブログ」のシステムを管理する「システム管理者」を登録します。

「サイボウズブログ」をインストールした後の初期状態では、システム管理者として administrator が設定されています。

administrator でログインする場合は、以下の ID とパスワードでログインできます。

- ID : administrator
- パスワード : password

【参照】 パスワードを変更する場合は、「2.1.2 システム管理者の情報を確認／変更する」を参照してください。

1. 「システム管理」画面にログインし、管理メニューで[システム管理者登録]をクリックする

⇒「システム管理者登録」画面が表示されます。

2. 必要な項目を設定し、[入力内容の確認]→[完了]の順にクリックする

⇒システム管理者が登録されます。

The screenshot shows the 'システム管理者登録' (System Administrator Registration) form. The form has the following fields and values:

Field	Value	Constraint
ID(必須)	bozuman	<半角英数4文字以上16文字以内>
パスワード(必須)	●●●●	<半角英数4文字以上16文字以内>
パスワード(確認)(必須)	●●●●	<半角英数4文字以上16文字以内>
名前(必須)	坊主 三太郎	<64文字以内>
説明	情報システム部：管理者	<1024文字以内>

Annotations in the image:

- A red box highlights the 'パスワード(必須)' and 'パスワード(確認)(必須)' fields, with a red arrow pointing to the text 'それぞれの項目を設定する' (Set each item).
- A red box highlights the '入力内容の確認' (Confirm input) button, with a red arrow pointing to the text '設定後、クリック' (Click after setting).

●画面項目について

「システム管理者登録」画面の各項目については、以下のとおりです。

項目	入力可能な文字	説明	必須
ID	半角英数字 4~16 文字	ログインするための ID です。 設定後は変更できません。 ※大文字／小文字を区別し、正しく入力してください。	○
パスワード	半角英数字 4~16 文字	ログインパスワードです。 ※大文字／小文字を区別し、正しく入力してください。	○
パスワード (確認)	半角英数字 4~16 文字	確認のため「パスワード」と同じパスワードを入力します。	○
名前	半角／全角文字 64 文字以内	一覧で表示される名称です。	○
説明	1024 文字以内	システム管理者の説明を記述できます。	—

2.1.2 システム管理者の情報を確認／変更する

登録したシステム管理者を確認し、必要に応じて情報を変更できます。

1. 管理メニューで[システム管理者一覧]をクリックする

⇒現在登録されているシステム管理者が一覧で表示されます。

「サイボウズブログ」のシステム管理者が一覧で表示されます。

対象のシステム管理者を編集できます。

対象のシステム管理者を削除できます。

※ 画面項目については、「2.1.1 システム管理者を登録する」の「●画面項目について」を参照してください。

2. システム管理者の情報を編集する場合は、「システム管理者の情報を編集」をクリックする

⇒「システム管理者情報編集」画面が表示されます。

3. システム管理者の情報を編集し、[入力内容の確認]→[完了]の順にクリックする

⇒システム管理者情報が変更されます。

それぞれの項目を設定する

設定後、クリック

※ 画面項目については、「2.1.1 システム管理者を登録する」の「●画面項目について」を参照してください。

※ 「パスワード」「パスワード(確認)」の両方とも未入力の場合、パスワードは変更されません。

2.1.3 システム管理者を削除する

登録しているシステム管理者を削除します。

【注意】「administrator」は削除できません。

【注意】 ログイン中の管理者自身を削除することもできます。誤って削除しないよう慎重に操作してください。ログイン中のシステム管理者が自分を削除した場合、ログアウトして操作中のセッションを終了するまでは、引き続き「システム管理」画面で操作できます。

1. 管理メニューで[システム管理者一覧]をクリックする

⇒現在登録されているシステム管理者が一覧で表示されます。

2. 目的のシステム管理者を選択し、[このシステム管理者を削除]→[削除]の順にクリックする

⇒システム管理者が削除されます。

システム管理者一覧			HOME ログアウト
名前	ID	説明	
アドミニストレーター	administrator	管理オペレーター	システム管理者の情報を編集 削除できません
坊主 三太郎	bozuman	情報システム部: 管理者	システム管理者の情報を編集 このシステム管理者を削除 クリック

2.2 メンバーの管理

「サイボウズブログ」にアクセスし、操作するには、あらかじめ「メンバー」として登録しておく必要があります。メンバーは「個別メンバー登録」画面から登録するか、CSV ファイルを読み込んで一括して登録します。

The screenshot shows the 'メンバー登録' (Member Registration) page. It is divided into two main sections, both highlighted with red boxes:

- 個別メンバー登録 (Individual Member Registration):** This section contains a form with the following fields:
 - ID(必須): Text input, 20 characters max. Note: Only alphanumeric characters are allowed.
 - パスワード(必須): Text input, 4-16 characters. Note: Only alphanumeric characters are allowed.
 - パスワード(確認)(必須): Text input, 4-16 characters. Note: Only alphanumeric characters are allowed.
 - 氏名(必須): Text input, 64 characters max. Note: Kanji 'J' is not allowed.
 - メールアドレス: Two text inputs for email and confirmation, 128 characters max. Example: member@cybozu.co.jp.
 - 生年(西暦): Year input, 1978 example.
 - 性別: Radio buttons for Male and Female.
 - 出身地: Dropdown menu for selection.A '入力内容の確認' (Check input) button is located below the form.
- CSVによる一括登録 (Bulk Registration by CSV):** This section includes a note: '●CSV形式により、メンバーの一括登録ができます。' (Bulk registration is possible in CSV format). It features a 'CSVファイル' (CSV file) input field with a '参照...' (Reference) button and a '一括登録' (Bulk Registration) button.

Red annotations on the right side of the page provide additional context:

- A red line points to the '個別メンバー登録' section with the text: '個別にメンバー情報を登録できます。' (Individual member information can be registered).
- A red line points to the 'CSVによる一括登録' section with the text: 'CSV ファイルを読み込み、メンバー情報を一括登録できます。' (Load CSV file and register member information in bulk).

2.2.1 個別にメンバーを登録する

[メンバー登録]画面で、個別にメンバーの情報を登録します。

1. 管理メニューで[メンバー登録]をクリックする
⇒「メンバー登録」画面が表示されます。
2. 各項目に必要な情報を設定し、[入力内容の確認]→[完了]の順にクリックする
⇒メンバーが登録されます。

個別メンバー登録

ID(必須) (半角英数記号20文字以内)
※ご使用可能文字は、半角英数記号です。

パスワード(必須) (半角英数4文字以上16文字以内)
※ご使用可能文字は、半角文字数字(a-z,A-Z,0-9)です。

パスワード(確認)(必須) (半角英数4文字以上16文字以内)
※ご使用可能文字は、半角文字数字(a-z,A-Z,0-9)です。

氏名(必須) (64文字以内)
※氏名に「,」は使用できません。

メールアドレス (半角英数記号128文字以内)
(例) member@cybozu.co.jp

(確認) (半角英数記号128文字以内)
(例) member@cybozu.co.jp

生年(西暦) 年(半角数字)
(例) 1978年

性別 男性 女性

出身地 ▼

それぞれの項目を設定する

設定後、クリック

●画面項目について

「個別メンバー登録」の各項目については、以下のとおりです。

項目	入力可能な文字	説明	必須
ID	半角英数字 20文字以内	ログインするためのIDです。 設定後は変更できません。 ※大文字／小文字を区別し、正しく入力してください。	○
パスワード	半角英数字 4～16文字	ログインパスワードを入力します。 ※大文字／小文字を区別し、正しく入力してください。	○
パスワード(確認)	半角英数字 4～16文字	確認のため「パスワード」と同じ文字列を入力します。	○
氏名	半角／全角文字 64文字以内 ※「,」(カンマ)は使用できません。	プロフィールやテーマ登録者名に表示される名称です。	○
メールアドレス／メールアドレス(確認)	半角の英数字／記号 128文字以内	コメント投稿時にメールで通知を受信できます。確認のため、「メールアドレス(確認)」に同じ文字列を入力する必要があります。	—
生年(西暦)	半角数字(4桁)	生まれた年を設定できます。初期設定は非公開です。	—
性別	(男性／女性を選択)	性別を入力します。初期設定は非公開です。	—
出身地	(リストから対象の都道府県を選択)	出身地を設定します。初期設定は非公開です。	—

【注意】「生年(西暦)」には、1900年より前の年は設定できません。

【補足】記事やコメントの投稿時に、通知メールを受信する場合、「通知メール送信バッチ」の設定が必要です。「通知メールの送信バッチ」の設定については、『サイボウズブログ(TM) インストールマニュアル』の「通知メール送信バッチの設定」を参照してください。

2.2.2 CSV ファイルでメンバーを一括登録する

CSV ファイルを利用して、複数のメンバーを一括して登録できます。

1. CSV ファイルを作成する

CSV ファイルには以下の項目を設定します。各項目は「,」(カンマ)で区切る必要があります。設定する値がない場合は「,」(カンマ)のみを記述し、続けて次の項目を設定します。

メンバーデータの CSV ファイルは、以下のフォーマットで作成します。

ID, パスワード, 氏名, メールアドレス, , 生年(西暦), 性別, 出身地

CSV ファイルの項目については、以下のとおりです。

項目	入力可能な文字	説明	必須
ID	半角英数字 20 文字以内	ログインするための ID です。	○
パスワード	半角英数字 4~16 文字	ログインパスワードを入力します。	○
氏名	半角/全角文字 64 文字以内 ※「,」(カンマ)は使用できません。	プロフィールやテーマ登録者名に表示される名称です。	○
メールアドレス	半角の英数字/記号 128 文字以内	コメント投稿時にメールで通知を受信できます。	—
(なし)	※設定しないでください。	設定する値はありません。「,」(カンマ)のみを記述してください。	—
生年(西暦)	半角数字(4桁)	生まれた年を設定できます。	—
性別	男性「1」/女性「2」	性別を入力します。	—
出身地	全角文字	出身地を設定します。	—

※ CSV ファイルについては、「■CSV ファイル作成時の注意事項」を参照してください。

2. 管理メニューで[メンバー登録]をクリックする

3. 「CSV による一括登録」で CSV ファイルを指定し、[一括登録]をクリックする

⇒メンバーが一括登録されます。

【注意】 アップロード中は処理を中断できません。

【注意】 「生年(西暦)」には、1900 年より前の年は設定できません。

【補足】 [参照]をクリックすると、CSV ファイルを参照できます。

■ CSV ファイルの読み込みに失敗した場合

CSV ファイル内に不適切なデータがあった場合、登録処理が中断され、途中まで読み込まれたメンバーも未登録になります。エラーの原因となったデータを修正し、再度 CSV ファイルを読み込んでください。

■ CSV ファイル作成時の注意事項

- ファイル名は「_」(アンダースコア)、「-」(ハイフン)、「.」(ドット)が使用できます。
- 文字コードは Shift_JIS を指定してください。
- ファイルの拡張子は「.csv」(小文字)を使用してください。
- ログイン ID とパスワードは大文字／小文字を区別してください。
- ファイルに記述する改行コードは LF+CR(¥r¥n)を使用してください。
- ①やⅢ、(株)、Tel、No.などの機種依存文字は使用できません。
- メンバー1 人につき 1 行で情報を設定してください。
- 値を設定しない項目にも「,」(カンマ)を記述する必要があります。カンマは全部で7個あります。

【注意】 使用するアプリケーションによって、17 行目以降の「,」(カンマ)の数が不足する場合があります。この場合、テキストエディタで CSV ファイルを編集し、末尾のカンマを補足してください。

2.2.3 メンバー情報を確認／変更する

メンバー一覧から、メンバーの情報を確認／変更できます。

■ メンバー一覧を表示する

「サイボウズブログ」を利用するユーザーを「メンバー」といいます。登録されたメンバーは、「メンバー一覧」に一覧で表示されます。

1. 管理メニューで[メンバー一覧]をクリックする

⇒メンバー一覧が表示されます。メンバーの一覧を CSV 形式で書き出すこともできます。

The screenshot shows the 'メンバー一覧' (Member List) page. At the top right, there are links for 'HOME' and 'ログアウト'. Below the title is a search bar with a dropdown menu set to 'ID' and a '検索' (Search) button. A red box highlights a link that says 'CSV形式でメンバー一覧をダウンロード' (Download member list in CSV format). The main content is a table with columns for ID, Name (with number of themes), Member registration date, and Status. Each row has a 'このメンバーがオーナーであるテーマを登録' (Register theme owned by this member) button and a status dropdown menu. A red box highlights the status dropdown for the 'goda' member, which is currently set to '登録中' (Registered). At the bottom right, there is a button labeled '変更' (Change) with a note '▲ステータスを上記の通り' (▲Set status as above).

ID	氏名(所有テーマ数) ※クリックすると「ユーザー情報詳細」に 飛びます	メンバー 登録年月日	ステータス ※ステータスを選 び、ページ下部の 「変更」ボタンを押し てください。
bozuman	坊主 三太郎さん(2)	2006/08/15	現在のステータス: 登録中 登録中
goda	郷田 武さん(2)	2006/08/15	現在のステータス: 登録中 登録中
hashimoto	橋本 みさあさん(1)	2006/08/15	現在のステータス: 登録中 登録中
nakamitsu	中道 見さん(1)	2006/08/15	現在のステータス: 登録中 登録中
sato	佐藤 昇さん(0)	2006/08/20	現在のステータス: 登録中 登録中

Annotations in the image:

- Red line from search bar to CSV link: メンバー一覧を CSV ファイルに書き出せます。
- Red box around status dropdown: メンバー情報が表示されます。
- Red box around status dropdown: ステータスを変更できます。

●画面項目について

メンバー情報の項目については、以下のとおりです。

項目	説明
ID	メンバーの ID が表示されます。
氏名(所有テーマ数)	メンバーの氏名が表示され、右横に所有するテーマ数が「(XX)」のように表示されます。
メンバー登録年月日	メンバーを登録した年月日を、西暦で表示します。
ステータス	メンバーのステータスを表示します。ステータスについては以下のとおりです。 登録中…「サイボウズブログ」にログインできます。 停止……「サイボウズブログ」にログインできません。メンバーが所有するテーマ、投稿した記事は表示されません。 削除……「サイボウズブログ」にログインできません。メンバーが所有するテーマ、投稿した記事は表示されません。

※ 項目についての詳細は「2.2.3 メンバー情報を確認／変更する」を参照してください。

【注意】 ステータスを「削除」にした場合、他のステータスに戻せません。

【補足】 ステータスが「削除」のメンバーの ID は無効になり、新メンバーの ID として使用できます。

■ メンバーのステータスを変更する

メンバーのステータスを変更し、「サイボウズブログ」へのアクセスを制限したり、メンバーが所有するテーマや投稿した記事を閲覧できなくしたりできます。

1. 管理メニューで[メンバー一覧]をクリックする

⇒「メンバー一覧」画面が表示されます。

2. 対象のメンバーの[ステータス]から目的のステータスを選択し、[変更]をクリックする

⇒メンバーのステータスが一括で変更されます。

hashimoto	橋本 みさあさん(1)	2006/08/15	現在のステータス: 登録中 登録中 ▼
このメンバーがオーナーであるテーマを登録			
nakamitsu	中道 見さん(1)	2006/08/15	現在のステータス: 登録中 登録中 ▼
このメンバーがオーナーであるテーマを登録			
sato	佐藤 昇さん(0)	2006/08/20	現在のステータス: 登録中 登録中 ▼
このメンバーがオーナーであるテーマを登録			
			▲ステータスを上記の通り 変更

ステータスを設定する

設定後、クリック

※ 複数のメンバーのステータスを変更して[変更]をクリックすると、同時にステータスを変更できます。

■ メンバー一覧を CSV 形式で書き出す

メンバー一覧に表示される情報を、CSV 形式のファイルに書き出せます。

1. 管理メニューの「メンバー一覧」をクリックする

⇒「メンバー一覧」が表示されます。

2. [CSV 形式でメンバー一覧をダウンロード]をクリックし、ファイル名を指定して保存する

⇒メンバーの情報が CSV 形式で保存されます。

※ 書き出される CSV ファイルのフォーマットは、以下のとおりです。

出力順	項目	説明
1	ID	メンバーの ID が出力されます。
2	氏名	メンバーの氏名が出力されます。
3	テーマ数	メンバーが所有する「有効」のテーマ数が出力されます。
4	登録年月日	メンバー登録日が表示されます。(YYYY/MM/DD 形式)
5	ステータス	メンバーの現在のステータス「登録中」「停止」が出力されます。

2.2.4 ユーザー情報の詳細を確認／変更する

1. 管理メニューで[メンバー一覧]をクリックする

⇒「メンバー一覧」画面が表示されます。

2. 情報を確認するメンバーの[氏名]をクリックする

⇒「ユーザー情報詳細」画面が表示され、メンバーの情報を確認できます。

ユーザー情報詳細 | HOME | ログアウト

アカウント情報	
ID	bozuman(※IDの変更はできません)
メールアドレス	メールアドレス:

プロフィール情報	
プロフィール画像	画像は登録されていません。
氏名	坊主 三太郎さん
生年(西暦)	1997年
性別	男性
出身地	愛媛県
自己紹介	社内で見かけたら気軽に声をかけてください。
おすすめサイト	

情報変更 テーマ登録 削除

情報を変更する場合、クリック

テーマを登録する場合、クリック

【参照】 テーマの登録については、「3.1.2 テーマを登録／設定する」を参照してください。

■ ユーザーの詳細情報を変更する

1. 管理メニューで[メンバー一覧]をクリックする

⇒「メンバー一覧」画面が表示されます。

2. 情報を変更するメンバーの[氏名]→[情報変更]の順にクリックする

出身地	愛媛県
自己紹介	社内で見かけたら気軽に声をかけてください。
おすすめサイト	

情報変更 テーマ登録 削除

クリック

3. 必要な項目を設定し、[次へ]をクリックする

ユーザー情報編集 | HOME | ログアウト

アカウント情報

ID	bozuman(※IDの変更はできません)
メールアドレス	<input type="text"/> (半角英数記号128文字以内) (例)member@cybozu.co.jp ※メールアドレスを設定/変更すると、設定されたアドレスに、メールアドレス設定完了用メールが送信されます。
	<input type="text"/> (確認) (半角英数記号128文字以内) (例)member@cybozu.co.jp
パスワード ※パスワードを変更する場合のみ入力ください	<input type="text"/> (半角英数4文字以上16文字以内)
パスワード(確認)	<input type="text"/> (半角英数4文字以上16文字以内)

プロフィール基本情報

氏名(必須)	<input type="text"/> 坊主 三太郎 (64文字以内) ※氏名に「」は使用できません。
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input checked="" type="checkbox"/> 公開 ※公開したい場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。チェックがない場合は公開されません。
出身地	<input type="text"/> 愛媛県 <input checked="" type="checkbox"/> 公開 ※公開したい場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。チェックがない場合は公開されません。
生年(西暦)	1997 年 <input checked="" type="checkbox"/> 公開 ※公開したい場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。チェックがない場合は公開されません。
自己紹介	<input type="text"/> 社内で見かけたら気軽に声をかけてください。 (4096文字以内)

画像情報

画像のアップロード	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> ※拡張子が「.jpg」であるファイル以外はアップできません。
画像	登録されている画像はありません

それぞれの項目を設定する

設定後、クリック

●画面項目について

「ユーザー情報編集」画面の各項目については、以下のとおりです。

項目	入力可能な文字	説明	必須
ID	入力できません。	ログインするためのIDです。	—
メールアドレス	半角の英数字／記号 128 文字以内	コメント投稿時にメールで通知を受信できます。確認のため、「(確認)」に同じ文字列を入力する必要があります。	—
パスワード	半角英数字 4～16 文字	変更するログインパスワードを入力します。	—
パスワード(確認)	半角英数字 4～16 文字	確認のため「パスワード」と同じ文字列を入力します。	—
氏名	半角／全角文字 64 文字以内 ※「,」(カンマ)は使用できません。	プロフィールやテーマ登録者名に表示される名称です。	○
性別	(男性／女性を選択)	性別を設定できます。「プロフィール」画面に公開する場合、「公開」にチェックを入れます。	—
出身地	(リストから対象の都道府県を選択)	出身地を設定します。初期設定は非公開です。「プロフィール」画面に公開する場合、「公開」にチェックを入れます。	—
生年(西暦)	半角数字(4桁)	生まれた年を設定できます。「プロフィール」画面に公開する場合、「公開」にチェックを入れます。	—
自己紹介	4096 文字以内	メンバーについて、コメントを入力します。	—
画像のアップロード	画像ファイルの絶対パス	表示する画像を設定します。[参照]をクリックすると、画像ファイルを選択できます。	—
画像	入力できません。	現在、登録されている画像が表示されます。	—

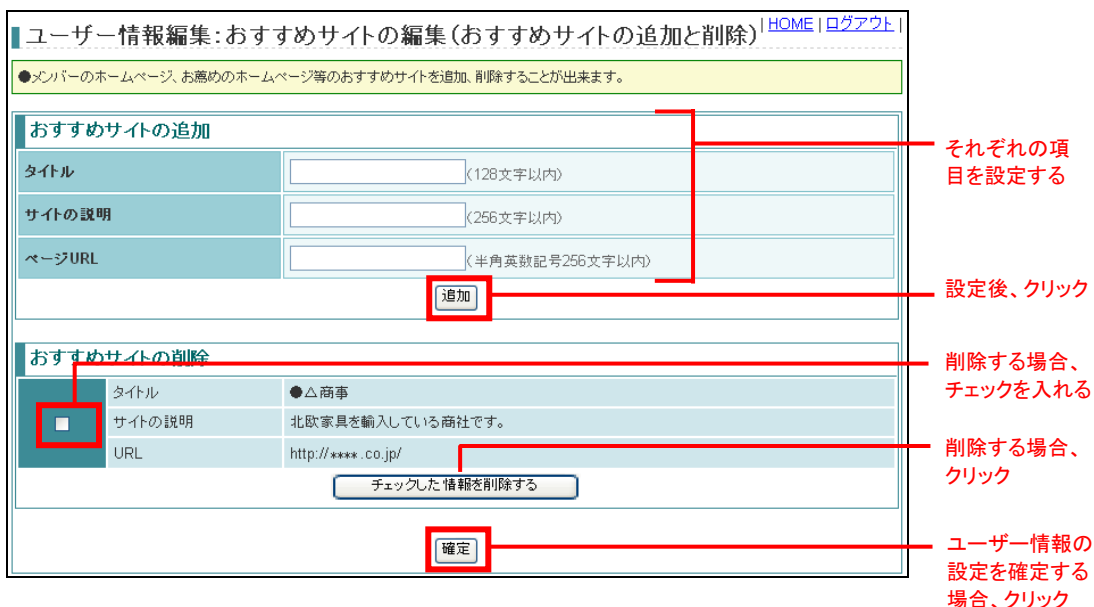
※「パスワード」「パスワード(確認)」の両方とも未入力の場合、パスワードは変更されません。

【補足】 画像を削除する場合は、ユーザーのプロフィールを変更します。プロフィールの変更については、『サイボウズブログ(TM) ユーザーマニュアル』の「マイプロフィールを編集する」を参照してください。

4. 「おすすめサイト」の情報を追加／削除する

必要に応じて、メンバーのホームページなどのリンク情報を登録／削除します。

- ・ 「おすすめサイト」を追加する場合は必要な項目を入力し、[追加]をクリックする
- ・ 「おすすめサイト」を削除する場合は、対象のリンク情報にチェックを入れ、[チェックした情報を削除する]をクリックする



●画面項目について

「おすすめサイトの追加」の項目については、以下のとおりです。

項目	入力可能な文字	説明	必須
タイトル	128 文字以内	表示するタイトルを入力します。	○
サイトの説明	256 文字以内	サイトの説明を入力します。	○
ページ URL	半角英数字,一部の半角記号 256 文字以内	サイトの URL を入力します。	○

※ 「おすすめサイト」を追加しない場合は、すべての項目を空欄にします。

5. [確定]をクリックする

⇒ユーザー情報が変更されます。

2.2.5 メンバーを削除する

「サイボウズブログ」のメンバーを削除します。メンバーを削除する場合、ステータスを「削除」に変更します。ステータスについては「2.2.3 メンバー情報を確認／変更する」を参照してください。

【注意】 削除したメンバーを元に戻すことはできません。

1. 管理メニューで[メンバー一覧]をクリックする

⇒「メンバー一覧」画面が表示されます。

2. 「メンバー一覧」画面で、削除するメンバーの[氏名]をクリックし、[削除]→[メンバーを削除する]の順にクリックする

⇒メンバーが削除されます。

【補足】 削除されたメンバーが所有するテーマや投稿した記事は表示されません。

2.2.6 メンバーを検索する

ID／氏名から、ステータスが「登録中」／「停止」のメンバーを検索できます。

1. 管理メニューで[メンバー一覧]をクリックする

⇒「メンバー一覧」画面が表示されます。

2. 項目に検索条件を設定し、[検索]をクリックする

⇒検索条件に該当するメンバーが、一覧で表示されます。検索結果が20件を超える場合は、次ページ以降に表示されます。

検索条件を設定する

設定後、クリック

ID	氏名(所有テーマ数) ※クリックすると「ユーザー情報詳細」に 飛びます	メンバー 登録年月日	ステータス ※ステータスを選 び、ページ下部の 「変更」ボタンを押し てください。
bozuman	坊主 三太郎さん(2)	2006/08/15	現在のステータス: 登録中 登録中
goda	郷田 武さん(2)	2006/08/15	現在のステータス: 登録中 登録中
hashimoto	橋本 みさあさん(1)	2006/08/15	現在のステータス: 登録中

●検索条件項目について

検索条件項目については、以下のとおりです。

項目	説明
ID	入力した文字列を含む ID を検索します。半角英数字で入力します。
氏名	入力した文字列を含む氏名を検索します。

※ 入力文字が含まれるメンバーが検索されます。

【参照】「メンバー一覧」画面の検索結果一覧の各項目については、「2.2.3 メンバー情報を確認／変更する」を参照してください。

2.3 カテゴリの管理

カテゴリを設定し、テーマを分類できます。テーマを分類することで、関連したテーマや記事を探しやすくなります。カテゴリは、1 階層に 100 個まで登録できます。また、下位カテゴリを 4 階層まで作成できます。

2.3.1 新規カテゴリを追加／確認する

新規カテゴリを追加します。カテゴリは「有効」カテゴリが 1 階層あたり最大 100 個まで登録できます。「カテゴリ設定」画面の「登録済みカテゴリ」には、現在システムに登録されているカテゴリの名称とそのカテゴリに属するテーマ数が一覧で表示されます。

1. 管理メニューで[カテゴリ設定]をクリックする

⇒「第 1 カテゴリ設定」画面が表示されます。

2. カテゴリ名を入力し[追加]をクリックする

⇒新規カテゴリが「登録済み第 1 カテゴリ」に追加されます。

●画面項目について

「第 1 カテゴリ設定」画面の項目については、以下のとおりです。

項目	説明	必須
カテゴリ名	カテゴリ名を入力します。最大 64 文字以内で入力できます。 既に登録されているカテゴリ名を重複して登録することはできません。	○
削除	カテゴリを削除する場合に、チェックを入れます。テーマや下位カテゴリが登録されている場合は選択できません。	—
表示順	表示される順番を設定します。表示順は、プルダウンメニューから選択します。	—
カテゴリ名(テーマ数/ 下位カテゴリ数)	登録されているカテゴリ名が表示されます。カテゴリ名の下には、「テーマ数」と「下位カテゴリ数」が表示されます。 下位カテゴリのリンクをクリックすると、下位カテゴリの設定と一覧画面が表示されます。	—
下位カテゴリの設定	ボタンをクリックすると、下位カテゴリの設定画面が表示されます。	—

2.3.2 カテゴリを変更する

登録したカテゴリの情報を変更できます。また、登録したカテゴリに対して、下位カテゴリを設定できます。カテゴリは「有効」カテゴリが1階層あたり最大100個まで登録できます。

■ カテゴリの表示順を変更する

カテゴリの表示順を変更します。

1. 管理メニューで[カテゴリ設定]をクリックする

⇒「第1カテゴリ設定」画面が表示されます。

2. 「登録済み第1カテゴリ」から目的のカテゴリを選択し、「表示順」のプルダウンメニューから表示順を選択する

⇒選択した表示順で並び替えられます。

第1カテゴリ設定 [HOME](#) | [ログアウト](#)

第1カテゴリの追加

カテゴリ名 (64文字以内)
※カテゴリの追加は最大100個までです

登録済み第1カテゴリ(一覧/変更/削除)

(現在のカテゴリ数: 4)

●テーマ、または下位カテゴリが登録されているカテゴリは削除することが出来ません。
削除したい場合は、登録テーマを別のカテゴリに移すか、または、下位カテゴリを削除してください。

削除	表示順	カテゴリ名(テーマ数/下位カテゴリ数) ※新しいカテゴリ名を入力し、変更ボタンを押すと変更が完了されます	
<input type="checkbox"/>	1	営業部 (テーマ数: 1/下位カテゴリ数: 3)	<input type="button" value="下位カテゴリの設定"/>
<input type="checkbox"/>	2	管理部 (テーマ数: 1/下位カテゴリ数: 0)	<input type="button" value="下位カテゴリの設定"/>
<input type="checkbox"/>	3	情報システム部 (テーマ数: 2/下位カテゴリ数: 0)	<input type="button" value="下位カテゴリの設定"/>
<input type="checkbox"/>	4	製造部 (テーマ数: 1/下位カテゴリ数: 0)	<input type="button" value="下位カテゴリの設定"/>

▲ 選択したカテゴリを

▲ 上記の通り

表示順を選択する

■ カテゴリ名を変更する

カテゴリ名を変更します。複数のカテゴリ名を一括で変更できます。

1. [カテゴリ名を変更]をクリックする

⇒カテゴリ名が変更されます。

[HOME](#) | [ログアウト](#)

第1カテゴリ設定

第1カテゴリの追加

カテゴリ名 (64文字以内)
※カテゴリの追加は最大100個までです

登録済み第1カテゴリ(一覧/変更/削除) (現在のカテゴリ数: 4)

●テーマ、または下位カテゴリが登録されているカテゴリは削除することが出来ません。
 削除したい場合は、登録テーマを別のカテゴリに移すか、または、下位カテゴリを削除してください。

削除	表示順	カテゴリ名(テーマ数/下位カテゴリ数) ※新しいカテゴリ名を入力し、変更ボタンを押すと変更が完了されます	
<input type="checkbox"/>	1 ▼	営業部 (テーマ数: 1/下位カテゴリ数: 3)	<input type="button" value="下位カテゴリの設定"/>
<input type="checkbox"/>	2 ▼	管理部 (テーマ数: 1/下位カテゴリ数: 0)	<input type="button" value="下位カテゴリの設定"/>
<input type="checkbox"/>	3 ▼	情報システム部 (テーマ数: 2/下位カテゴリ数: 0)	<input type="button" value="下位カテゴリの設定"/>
<input type="checkbox"/>	4 ▼	製造部 (テーマ数: 1/下位カテゴリ数: 0)	<input type="button" value="下位カテゴリの設定"/>
		▲上記の通り <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="カテゴリ名を変更"/>	

▲選択したカテゴリを

カテゴリ名を設定する

設定後、クリック

■ 下位カテゴリを設定する

下位カテゴリを設定します。1階層あたり最大100個まで登録できます。

1. 管理メニューで[カテゴリ設定]をクリックする

⇒「第1カテゴリ設定」画面が表示されます。

2. 「登録済み第1カテゴリ」から目的のカテゴリ名を変更し、[下位カテゴリの設定]をクリックする

⇒「第2カテゴリ設定」画面が表示されます。

3. 第2階層のカテゴリ名を入力し、[追加]をクリックする

⇒新しいカテゴリが「登録済み第2カテゴリ」に追加されます。

The screenshot shows the '「営業部」以下の第2カテゴリ設定' (2nd Category Setting for '営業部') page. The page has a breadcrumb trail 'HOME | ログアウト |' and a navigation link '↑ 上のカテゴリへ戻る' (Return to the parent category).

The main section is titled '第2カテゴリの追加' (Add 2nd Category). It contains a form with the following fields:

- カテゴリ名** (Category Name): A text input field containing '営業部 >'. A note below the field states '(64文字以内)' (Within 64 characters) and '※カテゴリの追加は最大100個までです' (Maximum 100 categories can be added).
- 追加** (Add): A button to submit the new category.

Below the form is a section titled '「営業部」以下の登録済み第2カテゴリ(一覧/変更/削除)' (Registered 2nd Categories for '営業部' (List/Change/Delete)). It includes a warning: '●テーマ、または下位カテゴリが登録されているカテゴリは削除することが出来ません。' (You cannot delete a category that has a theme or a sub-category registered). Below this is a table of existing categories:

削除	表示順	カテゴリ名(テーマ数/下位カテゴリ数) ※新しいカテゴリ名を入力し、変更ボタンを押すと変更が完了されます	
<input type="checkbox"/>	1	営業課 (テーマ数: 1/下位カテゴリ数: 0)	下位カテゴリの設定
<input type="checkbox"/>	2	企画営業課 (テーマ数: 0/下位カテゴリ数: 0)	下位カテゴリの設定
<input type="checkbox"/>	3	アシスタント (テーマ数: 0/下位カテゴリ数: 0)	下位カテゴリの設定

At the bottom of the table, there is a '削除' (Delete) button for the selected category and a '▲ 上記の通り カテゴリ名を変更' (Change category name as above) button. A navigation link '↑ 上のカテゴリへ戻る' is also present at the bottom left of the page.

2.3.3 カテゴリを削除する

カテゴリを削除します。

【注意】 テーマまたは下位カテゴリが存在するカテゴリは削除できません。削除する場合は、テーマを移動するか、または下位カテゴリを削除してください。

【注意】 削除されたカテゴリは復元できません。

1. 管理メニューで[カテゴリ設定]をクリックする

⇒「第1カテゴリ設定」画面が表示されます。

2. 「登録済み第1カテゴリ」から目的のカテゴリ名を選択し、チェックを入れて[削除]をクリックする

⇒カテゴリが削除されます。

[HOME](#) | [ログアウト](#)

第1カテゴリ設定

第1カテゴリの追加

カテゴリ名 (64文字以内)
※カテゴリの追加は最大100個までです

登録済み第1カテゴリ(一覧/変更/削除)

(現在のカテゴリ数: 5)

●テーマ、または下位カテゴリが登録されているカテゴリは削除することが出来ません。
 削除したい場合は、登録テーマを別のカテゴリに移すか、または、下位カテゴリを削除してください。

削除	表示順	カテゴリ名(テーマ数/下位カテゴリ数) <small>※新しいカテゴリ名を入力し、変更ボタンを押すと変更が完了されます</small>	
<input type="checkbox"/>	1 ▼	営業部 <small>(テーマ数: 1/下位カテゴリ数: 3)</small>	下位カテゴリの設定
<input type="checkbox"/>	2 ▼	管理部 <small>(テーマ数: 1/下位カテゴリ数: 0)</small>	下位カテゴリの設定
<input type="checkbox"/>	3 ▼	情報システム部 <small>(テーマ数: 2/下位カテゴリ数: 0)</small>	下位カテゴリの設定
<input type="checkbox"/>	4 ▼	製造部 <small>(テーマ数: 0/下位カテゴリ数: 0)</small>	下位カテゴリの設定
<input checked="" type="checkbox"/>	5 ▼	法務部 <small>(テーマ数: 0/下位カテゴリ数: 0)</small>	下位カテゴリの設定

▲ 選択したカテゴリを

▲ 上記の通り

削除

目的のカテゴリに
チェックを入れる

設定後、クリック

2.4 ライセンスキーの管理

「サイボウズブログ」を継続的に利用するには、ライセンスを登録する必要があります。ここではライセンスの確認／登録について説明します。

【補足】「お客様番号」と「ライセンスキー」は、「登録キー証明書」に記載されています。

1. 管理メニューで[ライセンスキーの確認]をクリックする

⇒「ライセンスキーの確認」画面が表示されます。

2. ライセンス情報(お客様番号／ライセンスキー)を入力し、[ライセンスキーを変更する]をクリックする

⇒ライセンス情報が登録されます。

●画面項目について

「ライセンスキーの確認」画面の項目については、以下のとおりです。

項目	説明
お客様番号	現在のお客様番号が初期表示されます。変更する場合は、お客様番号を6桁の半角数字で入力します。 ※「登録キー証明書」に記載されています。
ライセンスキー	現在のライセンスキーが初期表示されます。変更する場合は、ライセンスキーを8桁の半角数字で入力します。 ※「登録キー証明書」に記載されています。
ライセンス数	現在ご利用可能なライセンス数が表示されます。
現在の利用者数	実際にご利用のライセンス数が表示されます。
試用期間	試用期間の最終日が表示されます。

3章 「サイボウズブログ」の運用

「サイボウズブログ」のシステム管理では、システムに登録されているテーマや記事の、一覧表示／検索／登録／設定ができます。「システム管理」画面から、テーマや記事を投稿することもできます。

「サイボウズブログ」では、はじめにテーマを設定し、その後、テーマごとに記事を投稿します。

ここでは、システム管理で行うテーマや記事の管理について説明します。

3.1 テーマの管理

テーマを閲覧／登録／変更／削除できます。

3.1.1 テーマの一覧を表示する

「サイボウズブログ」に登録されているテーマを一覧で表示します。

1. 管理メニューで[テーマ一覧]をクリックする

⇒「テーマ一覧」画面が表示されます。

テーマ一覧

検索

テーマ名 探す

公開設定	テーマ名(カテゴリ) ※クリックすると「記事一覧」に飛びます	オーナー(ステータス) ※クリックすると「メンバー管理」に飛びます	ステータス ※ステータスを選び、ページの下部の「変更」ボタンを押してください。
一般	公開 日報: 郷田(営業課)	郷田 武(登録中)	現在のステータス: 有効 有効
お知らせ	公開 お知らせ(情報システム部)	坊主 三太郎(登録中)	現在のステータス: 有効 有効
ピックアップ	公開 郷田の営業行脚(営業部)	郷田 武(登録中)	現在のステータス: 有効 有効
ピックアップ	公開 情報シスの日々(情報システム部)	坊主 三太郎(登録中)	現在のステータス: 有効 有効
一般	公開 + 管理部通信+(管理部)	中道 晃(登録中)	現在のステータス: 有効 有効

▲ステータスを上記の通り
変更

●画面項目について

「テーマ一覧」画面で表示される一覧の項目については、以下のとおりです。

項目	説明
掲載場所	テーマが掲載されている場所(一般/ピックアップ/お知らせ)が表示されます。
公開設定	テーマが公開されているかどうかが表示されます。
テーマ名(カテゴリ)	テーマ名が表示されます。()内には、カテゴリ名が表示されます。テーマ名をクリックすると「記事一覧」画面が表示されます。
オーナー(ステータス)	<p>テーマの登録者の氏名が表示されます。氏名をクリックすると「ユーザー情報詳細」画面が表示されます。()内には、オーナーの現在のステータスが表示されます。オーナーのステータスについては、以下のとおりです。</p> <p>登録中……「サイボウズブログ」にログインできます。</p> <p>停止……「サイボウズブログ」にログインできません。メンバーが所有するテーマ、投稿した記事は表示されません。</p> <p>削除……「サイボウズブログ」にログインできません。メンバーが所有するテーマ、投稿した記事は表示されません。</p>
ステータス	<p>現在の記事のステータスが表示されます。記事のステータスについては、以下のとおりです。</p> <p>有効……「サイボウズブログ」に表示されます。</p> <p>無効……「サイボウズブログ」に表示されません。再表示する場合は「有効」に変更します。</p>

※ メンバーのステータスを「停止」にすると、そのメンバーが投稿した記事のステータスは「無効」になります。

■ テーマを検索する

テーマ名/氏名からテーマを検索します。

1. 管理メニューで[テーマ一覧]をクリックする

⇒「テーマ一覧」画面が表示されます。

2. 項目に検索条件を設定し、[検索]をクリックする

⇒検索条件に該当するテーマが一覧で表示されます。検索結果が 20 件を超える場合は、次ページ以降に表示されます。

検索条件項目については以下のとおりです。

項目	説明
テーマ名	入力した文字列を含むテーマ名を検索します。
氏名	入力した文字列を含む氏名を検索します。

※ 入力文字が含まれるメンバーが検索されます。

【補足】 テーマをテーマ名で検索する場合、「インデックスバッチ」の設定が必要です。「インデックスバッチ」の設定については、『サイボウズブログ(TM) インストールマニュアル』の「インデックスバッチの設定」を参照してください。

3.1.2 テーマを登録／設定する

テーマの登録／設定は、「テーマ登録」画面または「テーマ設定」画面で、同様の操作により行えます。ここでは、「テーマ登録」画面で、新規にテーマを登録する場合について説明します。

1. 管理メニューの「メンバー一覧」をクリックする

⇒「メンバー一覧」画面が表示されます。

2. テーマを登録するオーナーを選択し、[このメンバーがオーナーであるテーマを登録]をクリックする

⇒「テーマ登録」画面が表示されます。

3. 必要な項目を設定し、[確認]→[登録]の順にクリックする

⇒テーマが追加されます。

テーマ登録

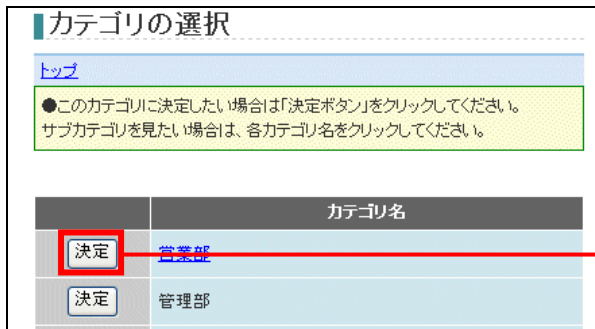
HOME | ログアウト

テーマ名(必須)	<input type="text" value="情報シスの日々"/> (64文字以内)
テーマの説明(必須)	<p>情報システム部、坊主 三太郎です。部内では"ボウズマン"と呼ばれています。 情報システム部から、日々気づいたことや提案などを発信します。 皆さんも是非！コメントしてください！</p> <p>(1024文字以内)</p>
カテゴリ(必須)	<p>情報システム部 <input type="button" value="選択"/></p> <p>※「選択」をクリックすると、別ウィンドウにカテゴリ選択画面が表示されます。作成するテーマの内容に、最も近いと思われるカテゴリを決定してください。 ※別ウィンドウが立ち上がりますので、ポップアップを拒否されている方は、ブラウザの設定変更をお願いします。 ※直接文字を入力しても無効です。</p>
記事投稿通知	<p><input checked="" type="checkbox"/> メールで通知する ※記事投稿時に、チェックを入れたアドレスにメールで通知いたします。チェックがない場合は、通知いたしません。 <input checked="" type="radio"/> 個別配信 <input type="radio"/>一括配信 ※メールをその都度送信するか、1日1回サマリーを送信するかを選択します。</p>
コメント通知	<p><input checked="" type="checkbox"/> メールで通知する ※コメントがあった時、チェックを入れたアドレスにメールで通知いたします。チェックがない場合は、通知いたしません。 <input checked="" type="radio"/> 個別配信 <input type="radio"/>一括配信 ※メールをその都度送信するか、1日1回サマリーを送信するかを選択します。</p>
記事投稿時のコメント受付初期設定	<p><input checked="" type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けない ※受付初期設定は、記事の投稿/編集画面で設定し直すことができます。</p>
記事投稿時のトラックバック受付初期設定	<p><input checked="" type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けない ※受付初期設定は、記事の投稿/編集画面で設定し直すことができます。</p>
テーマ掲載場所	<p><input checked="" type="radio"/> 一般(※一般テーマとしてユーザーサイトのテーマ一覧等に掲載されます) <input type="radio"/> ピックアップテーマ(※ピックアップテーマとしてユーザーサイトのTOPページに掲載されます) <input type="radio"/> お知らせ(お知らせとしてユーザーサイトのTOPページの右上に掲載されます)</p>
<input type="button" value="確認"/>	

それぞれの項目を設定する

設定後、クリック

※ カテゴリを選択する場合は、「カテゴリ(必須)」の[選択]をクリックし、「カテゴリの選択」画面から目的のカテゴリを決定します。



目的のカテゴリを選択し、クリック

●画面項目について

「テーマ登録」画面の項目については、以下のとおりです。

項目	説明	必須
テーマ名	テーマのタイトルを入力します。64文字以内で入力できます。	○
テーマの説明	テーマの説明を入力できます。1024文字以内で入力できます。	○
カテゴリ	テーマを分類するカテゴリを設定します。	○
記事投稿通知	<p>テーマに対して記事が投稿された場合、メールで通知するかどうかを設定できます。</p> <p>メールで通知する場合、「メールで通知する」にチェックを入れ、「個別配信」または「一括配信」のいずれかを選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別配信…記事が投稿されるごとにメールで通知します。 ・一括配信…1日1回投稿状況を集計し、メールで通知します。 <p>※メールアドレスが登録されていない場合、通知設定を行ってもメールは送信されません。</p>	—
コメント通知	<p>テーマの記事に対してコメントが投稿された場合、メールで通知するかどうかを設定できます。</p> <p>メールで通知する場合、「メールで通知する」にチェックを入れ、「個別配信」または「一括配信」のいずれかを選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別配信…コメントが投稿されるごとにメールで通知します。 ・一括配信…1日1回投稿状況を集計し、メールで通知します。 <p>※メールアドレスが登録されていない場合、通知設定を行ってもメールは送信されません。</p>	—
記事投稿時のコメント受付初期設定	記事に対して、コメントを受け付けるかどうか、記事ごとに設定できます。	—
記事投稿時のトラックバック受付初期設定	記事に対して、トラックバックを受け付けるかどうか、記事ごとに設定できます。	—
テーマ掲載場所	<p>テーマの掲載エリアを、一般／ピックアップテーマ／お知らせ から選択します。</p> <p>「一般」を選択した場合、テーマ一覧などに掲載されます。</p> <p>「ピックアップテーマ」または「お知らせ」を選択した場合、「サイボウズブログ」のTOPページに掲載されます。</p> <p>※「お知らせ」テーマに設定されたテーマにはコメントをできなくなります。</p>	—

【補足】 「テーマ一覧」画面で[テーマの設定変更]をクリックしても、テーマを登録できます。その場合は、「テーマ登録」/「登録」を「テーマ設定」/「設定」に読み替えて操作を行ってください。

3.1.3 投稿メンバーを追加する

登録したメンバーを、「投稿メンバー」として追加します。

1. 管理メニューで[テーマ一覧]をクリックする

⇒「テーマ一覧」画面が表示されます。

2. 投稿メンバーを追加するテーマを選択し、[投稿メンバー管理]をクリックする

⇒「投稿メンバー管理」画面が表示されます。

テーマ一覧

検索

テーマ名 探す

	公開設定	テーマ名(カテゴリ) ※クリックすると「記事一覧」に飛びます	オーナー(ステータス) ※クリックすると「ユーザー情報詳細」に飛びます	ステータス ※ステータスを選び、ページ下部の「変更」ボタンを押してください。
一般	公開	日報: 郷田(営業課)	郷田 武(登録中)	現在のステータス: 有効 有効
お知らせ	公開	お知らせ(情報システム部)	坊主 三太郎(登録中)	現在のステータス: 有効 有効

クリック

3. 必要な項目を設定し、[追加]をクリックする

⇒投稿可能メンバーが追加されます。

「お知らせ」の投稿メンバー管理

●投稿メンバーとは…
「お知らせ」に記事投稿、コメント投稿が出来るメンバーです。

検索して投稿メンバーに追加

ID指定によるメンバーの追加

●IDを入力、そのご権限を設定して追加ボタンを押して下さい。

ID	<input type="text"/> (20文字以内)
記事投稿	<input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 要承認 <input type="radio"/> 却下

追加

それぞれの項目を設定する

クリック

投稿可能メンバー一覧

●画面項目について

「投稿メンバー管理」画面の「ID 指定によるメンバー追加」の項目については、以下のとおりです。

項目	入力可能な文字列	説明	必須
ID	半角英数字 20 文字以内	メンバーの ID を設定します。 ※大文字／小文字を区別し、正しく入力してください。	○
記事投稿	(許可／要承認／却下のいずれかを選択)	投稿メンバーの記事投稿に対して、権限を指定します。 ・許可……投稿後すぐに「サイボウズブログ」に表示されます。 ・要承認…オーナーの承認後、「サイボウズブログ」に表示されます。 ・却下……投稿できません。	○
コメント投稿	(許可／要承認／却下のいずれかを選択)	投稿メンバーのコメント投稿に対して、権限を指定します。 ・許可……投稿後すぐに「サイボウズブログ」に表示されます。 ・要承認…オーナーの承認後、「サイボウズブログ」に表示されます。 ・却下……投稿できません。	○

※ 自分以外のメンバーが投稿した記事は編集できません。

※ 「記事投稿」画面／「記事編集」画面の「コメント受付」で「受け付けない」を設定した場合、コメント投稿の権限は無視されます。

※ 掲載場所が「お知らせ」の場合、コメント投稿の権限は設定できません。

■ 投稿メンバーを検索して追加する

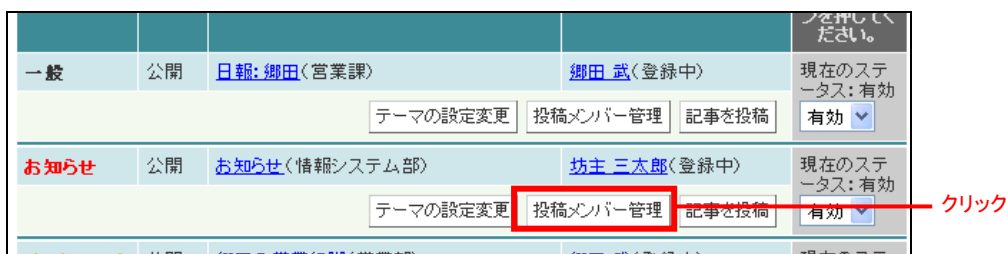
メンバーを検索し、複数の投稿メンバーを一括して登録できます。

1. 管理メニューで[テーマ一覧]をクリックする

⇒「テーマ一覧」画面が表示されます。

2. 投稿メンバーを追加するテーマを選択し、[投稿メンバー管理]をクリックする

⇒「投稿メンバー管理」画面が表示されます。



3. 「投稿メンバー管理」画面で[検索して投稿メンバーに追加]をクリックする
⇒「検索による「(テーマ名)」への投稿メンバー追加」画面が表示されます。

4. キーワードを入力し、メンバーを検索する

氏名／ID／テーマ名から検索する項目を選択し、入力した文字列を含むメンバーを検索します。

5. 検索結果から、目的のメンバーごとに必要な項目を設定し、[選択したメンバーの権限を決定して追加]をクリックする

⇒選択したメンバーが、投稿メンバーとして追加されます。

●画面項目について

「検索による「(テーマ名)」への投稿メンバー追加」画面の項目については、以下のとおりです。

項目	説明	必須
メンバー検索	「氏名」「ID」「テーマ名」のいずれか選択したもののうち、入力したキーワードを含むメンバーを検索します。 ・「ID」では、英字の大文字／小文字が区別されます。 ・「テーマ」で検索した場合、検索条件として入力したテーマに登録されているメンバーを、該当テーマに登録できます。	○
[全選択／全解除]	[全選択]をクリックすると、検索結果一覧のメンバーのうち選択可能なメンバーがすべて選択されます。 [全解除]をクリックすると、選択がすべて解除されます。	—
メンバー選択	投稿メンバーとして登録する場合に、チェックを入れます。	○
ID/氏名	メンバーのID/氏名が表示されます。	—
記事投稿	投稿メンバーの記事投稿権限について、許可／要承認／却下のいずれかを選択します。 ・許可……投稿したものがすぐに「サイボウズブログ」に表示されます。 ・要承認…オーナーが承認すると「サイボウズブログ」に表示されます。 ・却下……投稿できません。	○
コメント投稿	投稿メンバーのコメント投稿権限について、許可／要承認／却下のいずれかを選択します。 ・許可……投稿したものがすぐに「サイボウズブログ」に表示されます。 ・要承認…オーナーが承認すると「サイボウズブログ」に表示されます。 ・却下……投稿できません。	○

※ キーワードを入力せずに検索した場合、すべてのメンバーが検索結果に表示されます。

※ 既に投稿メンバーとして登録されているメンバーは、「メンバー選択」が選択でいません。

※ 記事の掲載場所が「お知らせ」の場合、コメント投稿の権限は設定できません。

3.1.4 テーマへのアクセス権を設定する

「サイボウズブログ」のメンバーは、登録したテーマに対して、一般ユーザーや投稿メンバーに、閲覧／記事／コメントの投稿を許可できます。

記事とコメントの投稿権限は、3段階の権限設定を組み合わせることにより、「ログインしたメンバーのみに記事やコメントを閲覧／投稿してもらう」「複数の投稿メンバーが投稿した記事を公開し、メンバー以外の一般ユーザーにもコメントを投稿してもらう」などのように、目的に合わせた設定ができます。

※ 権限については、以下のとおりです。

権限	説明
許可	自由に投稿でき、投稿した内容はすぐに「サイボウズブログ」に表示されます。
要承認	自由に投稿できますが、テーマのオーナーが承認するまで「サイボウズブログ」に表示されません。
却下	記事やコメントの投稿権限に対して「却下」を設定した場合、該当する投稿メンバーは、MY テーマリストから記事またはコメントを投稿できません。

■ 投稿可能メンバー一覧で権限を管理する

「投稿メンバー管理」画面の「投稿可能メンバー一覧」で、一般ユーザー(guest)および投稿メンバーの権限管理設定を行います。

一般テーマ、ピックアップテーマ、お知らせなど、掲載する場所によって設定できる項目が異なります。

ここでは、投稿可能メンバー一覧の各項目、一般ユーザーおよび投稿メンバーの権限設定を、一般テーマの場合について説明します。ピックアップテーマ、お知らせの場合については、一般テーマの場合との違いを説明します。

<一般テーマの場合>

削除／テーマ閲覧権限／記事投稿権限／コメント投稿権限が設定できます。

投稿可能メンバー一覧								
<ul style="list-style-type: none"> ●氏名:ゲストは一般にテーマを閲覧するユーザーの総称です。 ●テーマを作成した際、guestアカウントは自動的に作成されます。また、guestは削除することは出来ません。 ●ゲストの「テーマ閲覧」のチェックを外すと、非公開テーマ、またはグループテーマステータスになります。 ●メンバーの権限を確定する場合は、「メンバーの権限を更新」を押してください。 ●Guest以外の削除したいメンバーをチェックし、「削除」を押すと削除が完了します。 								
削除	ID/氏名	テーマ閲覧権限	記事投稿権限			コメント投稿権限		
			許可	要承認	却下	許可	要承認	却下
削除できません	guest / ゲスト(一般)	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	bozuman / 坊主 三太郎	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▲チェックしたメンバーを削除		▲上記の通り メンバーの権限を更新						

●画面項目について

「投稿メンバー管理」画面の「投稿可能メンバー一覧」の項目については、以下のとおりです。

項目	説明	一般ユーザー	投稿メンバー
削除	投稿メンバーを削除する場合に、チェックを入れます(複数選択可)。	削除不可	削除可
テーマ閲覧権限	一般ユーザーの閲覧権限を設定します。テーマ登録時は、標準の権限が設定されています。 ・チェックあり: テーマ公開 ・チェックなし: テーマ非公開	設定可	設定不可 (権限あり)
記事投稿権限	投稿メンバーの記事投稿権限を設定します。 ※記事投稿は、「サイボウズブログ」のメンバーがログイン状態でのみできます。	設定不可 (権限なし)	設定可 ※他のメンバーが投稿した記事は変更できません。
コメント投稿権限	コメント投稿権限を設定します。	「テーマ閲覧権限」がある場合、設定可 ※投稿メンバーより上位の権限は設定できません。	権限設定可

※ コメント投稿権限は、「コメント受付」が「受け付けない」に設定されている場合、無視されます。

<ピックアップテーマの場合>

権限設定の対象となるテーマが「ピックアップテーマ」の場合、以下の制限があります。それ以外は「一般テーマの場合」と同様です。

- ・ テーマ閲覧権限 : 一般ユーザーの場合、権限を設定できません。

投稿可能メンバー一覧

●氏名: ゲストは一般にテーマを閲覧するユーザーの総称です。
 テーマを作成した際、guestアカウントは自動的に作成されます。また、guestは削除することは出来ません。
 ●ゲストの「テーマ閲覧」のチェックを外すと、非公開テーマ、またはグループテーマステータスになります。
 ●メンバーの権限を確定する場合は、「メンバーの権限を更新」を押してください。
 ●Guest以外の削除したいメンバーをチェックし、「削除」を押すと削除が完了します。

削除	ID/氏名	テーマ閲覧権限	記事投稿権限			コメント投稿権限		
			許可	要承認	却下	許可	要承認	却下
削除できません	guest / ゲスト(一般)	-	-	-	-	○	○	○
<input type="checkbox"/>	goda / 郷田 武	-	○	○	○	○	○	○

▲上記の通り

<お知らせの場合>

権限設定の対象となるテーマが「お知らせ」の場合、以下の制限があります。それ以外は、「一般テーマの場合」と同様です。

- ・ テーマ閲覧権限 : 一般ユーザーの場合、権限を設定できません。
- ・ コメント投稿権限 : 一般ユーザー／投稿メンバーとも、権限を設定できません。

投稿可能メンバー一覧

●氏名: ゲストは一般にテーマを閲覧するユーザーの総称です。
 テーマを作成した際、guestアカウントは自動的に作成されます。また、guestは削除することは出来ません。
 ●ゲストの「テーマ閲覧」のチェックを外すと、非公開テーマ、またはグループテーマステータスになります。
 ●メンバーの権限を確定する場合は、「メンバーの権限を更新」を押してください。
 ●Guest以外の削除したいメンバーをチェックし、「削除」を押すと削除が完了します。

削除	ID/氏名	テーマ閲覧権限	記事投稿権限			コメント投稿権限		
			許可	要承認	却下	許可	要承認	却下
削除できません	guest / ゲスト(一般)	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	sato / 佐藤 昇	-	○	○	○	-	-	-

▲上記の通り

3.1.5 テーマのステータスを変更する

テーマのステータスを変更できます。

【注意】「削除」に変更したステータスは、他のステータスに変更できません。

1. 管理メニューで[テーマ一覧]をクリックする

⇒「テーマ一覧」画面が表示されます。

【参照】「テーマ一覧」画面については、「3.1.1 テーマの一覧を表示する」を参照してください。

2. 「ステータス」のプルダウンから目的のステータスを選択し、[変更]→[OK]の順にクリックする

⇒ステータスが変更されます。



テーマ一覧

検索

テーマ名 探す

	公開設定	テーマ名(カテゴリ) ※クリックすると「記事一覧」に飛びます	オーナー(ステータス) ※クリックすると「ユーザー情報詳細」に飛びます	ステータス ※ステータスを選び、ページ下部の「変更」ボタンを押してください。
一般	公開	日報: 郷田(営業課)	郷田 武(登録中)	現在のステータス: 有効 有効
お知らせ	公開	お知らせ(情報システム部)	坊主 三太郎(登録中)	現在のステータス: 有効 有効
ピックアップ	公開	郷田の営業行脚(営業部)	郷田 武(登録中)	現在のステータス: 有効 有効
ピックアップ	公開	情報シスの日々(情報システム部)	坊主 三太郎(登録中)	現在のステータス: 有効 有効
一般	公開	+ 管理部通信+(管理部)	中道 具(登録中)	現在のステータス: 有効 有効

▲ステータスを上記の通り
変更

それぞれの項目を設定する

設定後、クリック

3.2 記事の管理

該当テーマに投稿された記事は、「記事一覧」画面に一覧で表示されます。表示件数が 20 件を超える場合は、次ページ以降に表示されます。

「記事一覧」画面は、「テーマ一覧」画面の[テーマ名]をクリックすると表示できます。

公開設定	記事タイトル	記事投稿者 ※クリックすると「ユーザー情報詳細」に飛びます	投稿日時	コメント数	トラックバック数	ステータス ※ステータスを選び、ページ下部の「変更」ボタンを押してください。
公開	グループウェアの便利な使い方	坊主 三太郎さん	2006/08/15 13:54	2	1	現在のステータス: 有効 有効 <input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="この記事編集"/>						▲ステータスを上記の通り <input type="button" value="変更"/>

●画面項目について

「記事一覧」画面の項目については、以下のとおりです。

項目	説明
公開設定	記事が公開されているかどうかを表示します。
記事タイトル	記事のタイトルを表示します。
記事投稿者	記事投稿者の氏名を表示します。 リンクをクリックすると「ユーザー情報詳細」画面が表示されます。
投稿日時	実際の投稿日時ではなく、記事投稿時に指定した日時を表示します。
コメント数	記事に投稿されたコメント数を表示します。
トラックバック数	記事に送信されたトラックバック数を表示します。
[この記事編集]	ボタンをクリックすると「記事編集」画面が表示されます。
ステータス	記事の現在のステータスを表示します。 プルダウンで有効/無効/削除 のいずれかのステータスを選択します。 ※ステータスを「無効」にすると、「サイボウズブログ」に表示されなくなります。 ※ステータスを「削除」にすると他のステータスに戻せません。

3.2.1 記事を投稿する

新規に記事を投稿します。記事を投稿するとテーマ登録者の投稿として登録され、記事通知を設定しているメールアドレスに通知メールが送信されます。

記事は、「サイボウズブログ」に掲載するか、非公開で登録するかを指定できます。非公開記事はテーマ登録者と投稿可能メンバーのみ閲覧できます。

1. 管理メニューの「テーマ一覧」をクリックする

⇒「テーマ一覧」画面が表示されます。

2. 記事を投稿するテーマを選択し、[記事を投稿]をクリックする

⇒「記事投稿」画面が表示されます。

3. 記事情報を入力し、[投稿(公開)]または[下書き保存(非公開)]をクリックする

⇒[投稿(公開)]をクリックした場合、公開されます。

⇒[下書き保存(非公開)]をクリックした場合、作成した記事は下書きとして保存され、テーマ登録者と投稿メンバー以外は閲覧できません。

記事投稿 HOME | ログアウト

●画面最下部の「投稿」や「下書き保存」を押すまで、編集内容は反映されません。

基本情報の入力

テーマ名	-=情シスの日々=-
記事タイトル	グループウェアの便利な使い方 (64文字以内)
本文	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">記事内容の編集 HTMLの編集</p> <p>標準 (12 pt) B <i>I</i> <u>U</u> S </p> <p>今日は、社内のグループウェアについて便利な使い方を皆さんにお知らせします！</p> <p>これさえできれば、毎日の面倒な作業が半分に！？という人もいるかもしれませんよ！</p> <p>(4096文字以内)</p> </div>
コメント受付	<input checked="" type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けない <small>※テーマ閲覧者による、コメント投稿の可否を設定します。 ※受け付けないを選択した場合、投稿メンバー管理でのコメント投稿権限は無効となります。</small>
トラックバック受付	<input checked="" type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けない <small>※テーマ閲覧者による、トラックバックの可否を設定します</small>
トラックバック送付先URL	<input type="text"/> (半角英数記号256文字以内)
投稿日時	2006 年 08 月 17 日 15 時 06 分(半角数字) <small>(例)2004年10月5日22時7分</small>

画像のアップロード

画像のアップロード	<input type="text" value="L:\cybozu\2006_08_サイボウズブログ\"/> <input type="button" value="参照..."/> <small>※アップロードできる画像は、ファイルサイズが200 Kバイト以下の静止画像 (拡張子「.jpg」「.gif」)です。</small>
-----------	---

添付ファイルのアップロード

●ファイルを参照しページ下部の「投稿」や「下書き保存」をクリックしてください。

添付ファイル	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
--------	---

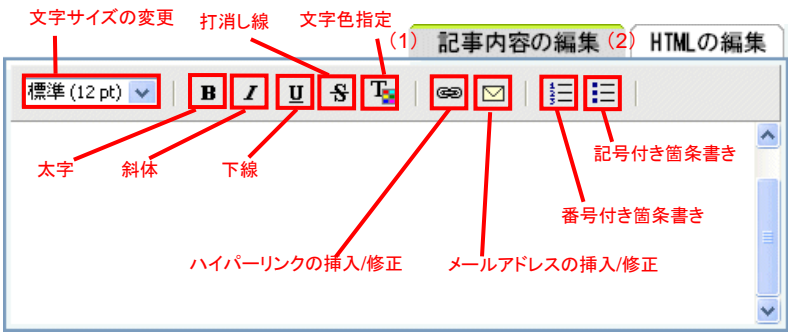
それぞれの項目を設定する

公開する場合、クリック

下書きとして保存する場合、クリック

●画面項目について

「記事投稿」画面の項目については、以下のとおりです。

項目	説明	必須
テーマ名	記事投稿対象のテーマ名が表示されます。	—
記事タイトル	記事のタイトルを入力します。 未入力の場合、「No Title」と表示されます。64文字以内で入力できます。	—
本文	<p>記事の本文を入力します。HTML タグを含めて最大 4096 字です。ただし、改行は 2 文字として扱います。</p>  <p>(1)「記事内容の編集」のタブ 記事内容は、範囲選択した本文に対して、ツールバーを利用して文字書式を編集できます。文字サイズの変更、太字、斜体、下線、打ち消し線、文字色指定、ハイパーリンクの挿入/修正、メールアドレスの挿入/修正、番号付き箇条書き、記号付き箇条書きを利用できます。</p> <p>(2)「HTML の編集」のタブ HTML を理解している方向けです。HTML タグを使用して本文を入力できます。使用できる HTML タグの制限はありません。</p>	○
コメント受付	記事に対して、コメントを受け付けるかどうかを設定します。「受け付ける」を選択すると、記事にコメントを投稿できます。	—
トラックバック受付	記事に対して、トラックバック受け付けるかどうかを設定します。「受け付ける」を選択すると、トラックバックを受信できます。	—
トラックバック送付先 URL	新規に記事を投稿する場合のみ、トラックバック送信先の URL を登録できます。トラックバック URL は変更できません。	—
投稿日時	記事の投稿日時を半角数字で設定します。過去/未来の日付も設定できますが、未来の場合は表示されません。 年: 西暦 4 桁、月: 1~12、日: 1~31、時: 0~23、分: 00~59	○
画像のアップロード	記事に表示する画像ファイルを選択します。 画像ファイルを登録する場合は、[参照]をクリックしてファイルを選択します。 アップロードできる画像フォーマットは JPEG (拡張子が jpg) または GIF (拡張子が gif) のみです。 ※ 画像サイズに関する制限は「4.1 環境設定」参照 ※ サイズ制限を超えたファイルを指定した場合は画像以外の情報がシステムに反映され、投稿が完了します。	—
添付ファイル	ファイルを記事に添付する場合、[参照]をクリックしてファイルを選択します。複数のファイルを添付できます。添付されたファイルは一覧で表示されます。	—

3.2.2 記事を変更する

投稿した記事情報を変更できます。記事内容の更新や設定の変更ができます。

【注意】「トラックバック送付先 URL」は、変更できません。

1. 管理メニューの「テーマ一覧」をクリックする

⇒「テーマ一覧」画面が表示されます。

2. 記事を投稿するテーマを選択し、テーマ名→[この記事を編集]の順にクリックする

⇒「記事編集」画面が表示されます。

3. 必要に応じて、記事情報を変更し、[投稿(公開)]または[下書き保存(非公開)]をクリックする

⇒[投稿(公開)]をクリックした場合、公開されます。

⇒[下書き保存(非公開)]をクリックした場合、作成した記事は下書きとして保存され、テーマ登録者と投稿メンバー以外は閲覧できません。

記事編集
[HOME](#) | [ログアウト](#)

●画面最下部の「投稿」や「下書き保存」を押すまで、編集内容は反映されません。

基本情報の入力

テーマ名	=情シスの日々=				
記事タイトル	グループウェアの便利な使い方 (64文字以内)				
本文	記事内容の編集 HTMLの編集				
	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 極小(8pt) B <i>I</i> <u>U</u> S T </div> <p>情シス:ボウズマンです。</p> <p>今日は、社内のグループウェアについて便利な使い方を皆さんにお知らせします！</p> <p>これさえできれば、毎日の面倒な作業が半分に！？という人もいる</p> <p>(4096文字以内)</p>				
コメント受付	<input checked="" type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けない <small>※テーマ閲覧者による、コメント投稿の可否を設定します。 ※受け付けないを選択した場合、投稿メンバー管理でのコメント投稿権限は無効となります。</small>				
トラックバック受付	<input checked="" type="radio"/> 受け付ける <input type="radio"/> 受け付けない <small>※テーマ閲覧者による、トラックバックの可否を設定します</small>				
投稿日時	2006	年 08	月 15	日 13	時
	54	分(半角数字)		<small>(例)2004年10月5日22時7分</small>	
コメント編集	<input type="checkbox"/> 削除する	ナニナニ？もっと早く教えてください。			

画像の変更

現在の画像	
画像位置	<input checked="" type="radio"/> 左 <input type="radio"/> 右
画像の変更	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> <p><small>※アップロードできる画像は、ファイルサイズが200 Kバイト以下の静止画像(拡張子「.jpg」「.gif」)です。</small></p>
画像の削除	<input type="checkbox"/> 画像を削除する <small>※チェックすると投稿又は下書き保存時に削除されます。</small>

添付ファイルのアップロード

●ファイルを参照しページ下部の「投稿」や「下書き保存」をクリックしてください。

添付ファイル	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
--------	---

投稿(公開)

下書き保存(非公開)

それぞれの項目を設定する

公開する場合、クリック

下書きとして保存する場合、クリック

●画面項目について

「記事編集」画面の項目については、以下のとおりです。各項目の詳細については、「3.2.1 記事を投稿する」を参照してください。

項目	説明
テーマ名	記事投稿対象のテーマ名が表示されます。編集できません。
記事タイトル	未入力の場合、タイトル欄に「No Title」と表示されます。64文字以内で入力できます。
本文	HTML タグを含めて 4096 字以内で入力できます。改行は 2 文字として扱います。
コメント受付	記事に対して、コメントを受け付けるかどうかを設定します。「受け付ける」を選択すると、記事にコメントが投稿できます。
トラックバック受付	記事に対して、トラックバックを受け付けるかどうかを設定します。「受け付ける」を選択すると、トラックバックを受信できます。
投稿日時	記事の投稿日時を半角数字で設定します。過去/未来の日付も設定できますが、未来の場合は表示されません。 年:西暦 4 桁、月:1~12、日:1~31、時:0~23、分:00~59
コメント編集	記事に投稿されたコメントが一覧で表示されます。削除する場合は、目的のコメントにチェックを入れます。
トラックバック編集	記事に送信されたトラックバックが一覧で表示されます。削除する場合は、目的のトラックバックにチェックを入れます。
現在の画像	記事に画像が登録されている場合に表示されます。
画像位置	記事本文エリアの左右どちらに画像を表示するかを設定します。
画像の変更	画像ファイルを変更する場合は、[参照]をクリックしてファイルを選択します。 アップロードできる画像フォーマットは JPEG (拡張子が jpg) または GIF (拡張子が gif) のみです。 ※サイズ制限を超えたファイルを指定した場合は画像以外の情報がシステムに反映され、編集が完了します。
画像の削除	登録された画像を削除する場合は、「画像を削除する」にチェックを入れます。
添付ファイル	添付ファイルを削除する場合は、削除するファイルにチェックを入れます。

【参照】 画像サイズの制限については、「4.1 環境設定」を参照してください。

3.2.3 記事を削除する

投稿した記事を削除します。

【注意】 ステータスを「削除」にすると、他のステータスに戻せません。

1. 管理メニューの「テーマ一覧」をクリックする

⇒「テーマ一覧」画面が表示されます。

2. 目的の記事を投稿したテーマを選択し、テーマ名をクリックする

⇒「記事一覧」画面が表示されます。

3. 「記事一覧」画面で削除する記事を選択し、「ステータス」から「削除」を選択して[変更]をクリックする

⇒記事が削除されます。

公開設定	記事タイトル	記事投稿者 ※クリックすると「ユーザー情報詳細」に飛びます	投稿日時	コメント数	トラックバック数	ステータス ※ステータスを選び、ページ下部の「変更」ボタンを押してください。
公開	グループウェアの便利な使い方	坊主 三太郎さん	2006/08/15 13:54	2	1	現在のステータス 公開 <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="変更"/>

この記事を編集

HOME | ログアウト

3.3 便利な機能

3.3.1 ピックアップテーマを設定する

ピックアップテーマは、通常のテーマと同様に記事の投稿／編集や、テーマの設定を行えます。また、「サイボウズブログ」のトップページに表示されるテーマの表示順を変更できます。

【参照】 それぞれの操作については、以下を参照してください。

- ・ テーマの設定 「3.1.2 テーマを登録／設定する」
- ・ 記事の投稿 「3.2.1 記事を投稿する」
- ・ 記事の編集 「3.2.2 記事を変更する」
- ・ 記事の削除 「3.2.3 記事を削除する」

■ トップページのテーマ表示順を変更する

1. 管理メニューで[ピックアップテーマ一覧]をクリックする

⇒「ピックアップテーマ一覧」画面が表示されます。ピックアップテーマは、と同じ順番に表示されます。

2. ピックアップテーマ一覧の「表示順」のプルダウンから表示順を選択する

⇒「サイボウズブログ」のトップページに表示されているピックアップテーマが、選択した表示順に並びます。

表示順	テーマ名(カテゴリ) ※クリックすると「記事一覧」に飛びます	オーナー ※クリックすると「ユーザー情報詳細」に飛びます
1	郷田の営業行脚<営業課>	郷田 武さん

表示順を設定する

●画面項目について

「ピックアップテーマ一覧」画面の項目については、以下のとおりです。

項目	説明
表示順	「サイボウズブログ」のトップページでの表示順を設定できます。
テーマ名(カテゴリ)	テーマ名を表示します。リンクをクリックすると「記事一覧」画面が表示されます。()内には、カテゴリ名が表示されます。
オーナー	テーマ登録者の氏名を表示します。リンクをクリックすると「ユーザー情報詳細」画面が表示されます。
テーマの設定変更	クリックすると「テーマ設定」画面が表示されます。
投稿メンバー管理	クリックすると「記事投稿メンバー管理」画面が表示されます。
記事を投稿	クリックすると「記事投稿」画面が表示され、目的のテーマに記事を投稿できます。

3.3.2 お知らせを設定する

お知らせは、通常のテーマと同様に、記事の投稿／編集やテーマの設定を行えます。

1. 管理メニューで[お知らせ一覧]をクリックする

⇒「お知らせ一覧」画面が表示されます。

テーマ名(カテゴリ) ※クリックすると「記事一覧」に飛びます	オーナー ※クリックすると「ユーザー情報詳細」に飛びます
お知らせ (情報システム部)	坊主 三太郎さん

2. 必要な項目を設定し、テーマを登録／設定変更するか、記事を投稿／編集／削除する

【参照】 それぞれの操作については、以下を参照してください。

- ・ テーマの登録／設定変更 「3.1.2 テーマを登録／設定する」
- ・ 記事の投稿 「3.2.1 記事を投稿する」
- ・ 記事の編集 「3.2.2 記事を変更する」
- ・ 記事の削除 「3.2.3 記事を削除する」

●画面項目について

「お知らせ一覧」画面の項目については、以下のとおりです。

項目	説明
テーマ名(カテゴリ)	テーマ名を表示します。リンクをクリックすると「記事一覧」画面が表示されます。()内には、カテゴリ名が表示されます。
オーナー	テーマ登録者の氏名を表示します。リンクをクリックすると「ユーザー情報詳細」画面が表示されます。
テーマの設定変更	ボタンをクリックすると「テーマ設定」画面が表示されます。
投稿メンバー管理	ボタンをクリックすると「記事投稿メンバー管理」画面が表示されます。
記事を投稿	ボタンをクリックすると「記事投稿」画面が表示されます。指定したテーマに記事を投稿できます。

4章 「サイボウズブログ」の保守

「サイボウズブログ」の環境設定について説明します。

4.1 環境設定

環境設定では、本サービスにアップロードできる最大画像サイズ、「サイボウズブログ」のログインページ、メールの件名に表示されるツール名、差出人のメールアドレス、パスワードを設定できます。

【補足】 本サービスにアップロードできる最大画像サイズは、記事に添付する画像またはプロフィール画像が対象になります。ただし、登録済みの画像には適用されません。

【補足】 パスワードは、「サイボウズブログ」にログインするパスワードです。

1. 管理メニューで[環境設定]をクリックする

⇒「環境設定」画面が表示されます。

2. 必要な項目を設定し、[設定]をクリックする

⇒設定内容がシステムに反映されます。

環境設定		HOME ログアウト
登録画像のファイルサイズ(必須)	<input type="text" value="200"/> KB (半角数字で入力してください) 〈例〉1500KB (1024KBで1MBとなります。) ※画像のファイルサイズを決定してください。指定されたサイズ以上の画像はアップロードされません。	それぞれの項目を設定する
ログインページの設定	<input checked="" type="radio"/> ログイン専用ページ <input type="radio"/> ポータルページ	
ツール名(必須)	<input type="text" value="イントラブログ"/> (64文字以内) ※システムから配送される各種メールの件名に表示されます。	
メールのFromメールアドレス(必須)	<input type="text" value="undefined@localhost"/> (半角英数記号128文字以内) 〈例〉admin@cybozu.co.jp	
共通認証パスワード	<input type="password" value="*****"/> (半角英数64文字以内)	
共通認証パスワード(確認用)	<input type="password" value="*****"/> (半角英数64文字以内)	
<input type="button" value="設定"/>		設定後、クリック

●画面項目について

「環境設定」画面の項目については、以下のとおりです。

項目	説明	必須
登録画像のファイルサイズ	画像の最大画像サイズを指定します。半角数字。 キロバイト(KB)で入力します。 ※ 1MB は 1024KB です。	○
ログインページの設定	「サイボウズブログ」の初期画面を設定できます。 ・ログイン専用ページ…ログイン画面が表示されます。コンテンツは表示されません。 ・ポータルページ………コンテンツを表示します。ポータルページからログインすることもできます。	—
ツール名	メール件名に表示されます。	○
メールの From メールアドレス	「メール From」に表示される From メールアドレスを設定します。	○
共通認証パスワード	「サイボウズブログ」へログインするためのパスワードを設定します。 シングルサインオンを設定する場合、他のサイボウズ製品と同じパスワードを設定する必要があります。	—

<認証システムについて>

「サイボウズブログ」は、ログイン認証としてサイボウズ共通認証に対応しています。

サイボウズ共通認証は、ガルーン2、Office シリーズ、デヂエ、メールワイズなど、従来のサイボウズ製品が Cookie に保存した認証結果を利用し、ログインを処理します。サイボウズ共通認証により、同じログインパスワードを設定した従来のサイボウズ製品から「サイボウズブログ」へ、個別にパスワードを入力することなくログインできます。

【補足】「サイボウズブログ」からは、サイボウズ共通認証用の Cookie を発行しません。

そのため、「サイボウズブログ」から従来のサイボウズ製品の画面へアクセスすると、ログインが必要になる場合があります。

4.2 データバックアップとリストア

「サイボウズブログ」では、データのバックアップ／リストアを行えるツールを用意しています。

ここでは「C¥cyblog」にインストールされていることを前提として説明します。違うディレクトリにインストールした場合は、適宜読み替えてください。

【注意】「サイボウズブログ」をバックアップ／リストアする場合、administrator 権限のあるユーザーで操作を行ってください。

【注意】バックアップ／リストアは、バージョンの異なる「サイボウズブログ」間では行えません。同一バージョンの「サイボウズブログ」でサーバーを移行する場合などに、ご利用ください。

【注意】「サイボウズブログ」をアンインストールした直後に別のフォルダに再インストールすると、新しいインストールディレクトリが認識されない場合があります。その場合は一度ログアウトし、再度 administrator でログインしてください。

4.2.1 バックアップ

1. コマンドプロンプトを起動し、以下のコマンドを入力して[Enter]キーを押します。

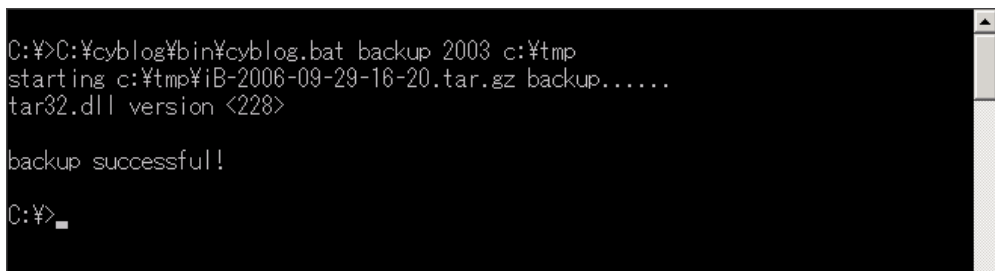
⇒ [PATH]で指定したディレクトリに iB-[日時].tar.gz という名前で保存されます。

●コマンド

- Windows Server 2003 の場合
C:¥>cyblog¥bin¥cyblog.bat backup 2003 (バックアップファイルの保存先ディレクトリ)
- Windows 2000 Server の場合
C:¥>cyblog¥bin¥cyblog.bat backup 2000 (バックアップファイルの保存先ディレクトリ)

例)Windows Server 2003 を使用し、2006 年 9 月 29 日 16 時 20 分に C:¥tmp を保存先に指定した場合、以下ようになります。

バックアップファイル名: C:¥tmp¥iB-2006-09-29-16-20.tar.gz



```
C:¥>C:¥cyblog¥bin¥cyblog.bat backup 2003 c:¥tmp
starting c:¥tmp¥iB-2006-09-29-16-20.tar.gz backup.....
tar32.dll version <228>

backup successful!

C:¥>_
```

※ バックアップされる内容は、データベースのエクスポートとエントリされた画像です。

※ ファイルは tar+gzip で圧縮されます。

4.2.2 リストア

バックアップしたデータを復元します。

1. コマンドプロンプトを起動し、以下のコマンドを入力します。

⇒バックアップファイルに保存されたデータを復元します。

●コマンド

C:¥>cyblog¥bin¥cyblog.bat restore (バックアップファイル名)

【注意】 バックアップファイル名は、絶対パスで指定してください。

例)C:¥tmp¥iB-2006-08-10-13-35.tar.gz を復元する場合、以下のようになります。



```
C:¥>cyblog¥bin¥cyblog.bat restore c:¥tmp¥iB-2006-08-10-13-35.tar.gz
リストアを開始してよろしいですか？[Y / N] Y
tar32.dll version <228>

Tomcat Application Server 5.0.28 サービスを停止中です...
Tomcat Application Server 5.0.28 サービスは正常に停止されました。

Jboss Application Server 3.2.6 サービスを停止中です...
Jboss Application Server 3.2.6 サービスは正常に停止されました。

starting restore.....
Jboss Application Server 3.2.6 サービスを開始します。
Jboss Application Server 3.2.6 サービスは正常に開始されました。

Tomcat Application Server 5.0.28 サービスを開始します..
Tomcat Application Server 5.0.28 サービスは正常に開始されました。

restore successful!
```